



**COMUNE DI CASTELFONDO
PROVINCIA DI TRENTO**

**REGOLAMENTO PER LA
PROMOZIONE E SOSTEGNO DEL
SERVIZIO NIDO FAMILIARE
SERVIZIO TAGESMUTTER**

Allegato A) deliberazione Consiglio Comunale n.ro 14 dd. 10.07.2008

Art. 1 – Principi generali

In accordo con le finalità di cui alla L.P. n. 4 del 2002 e dalle sue disposizioni attuative il comune di Castelfondo riconosce il diritto degli appartenenti alla prima infanzia ad un equilibrato sviluppo psico – fisico ed affettivo, valorizza la centralità della famiglia, facilita la conciliazione delle scelte professionali di entrambi i genitori ed un'equa ripartizione delle responsabilità genitoriali tra uomini e donne in un quadro di pari opportunità.

Riconosce, pertanto, che il servizio di nido familiare – tagesmutter concorre in modo importante alla realizzazione di tali obiettivi fornendo in modo professionale educazione e cura ad uno o più bambini di altri presso il domicilio della tagesmutter o altro ambiente adeguato ad offrire cure familiari, consentendo alle famiglie di affidare in modo stabile e continuativo i propri figli a personale educativo (tagesmutter) adeguatamente formato ed operante in collegamento con organismi della cooperazione sociale o di utilità sociale non lucrativi, garantendo risposte flessibili e differenziate alle esigenze delle famiglie e ai bisogni dei bambini e delle bambine attraverso soluzioni diversificate sul piano educativo, strutturale ed organizzativo.

Art. 2 – Promozione e sostegno del servizio

Il Comune, nell'esercizio delle proprie funzioni attribuitegli dalla vigente normativa provinciale, in particolare per quanto attiene la programmazione del sistema dei servizi per la prima infanzia e sulla base del principio di sussidiarietà orizzontale, promuove e sostiene gli organismi della cooperazione sociale o di utilità sociale non lucrativi operanti sul territorio provinciale in possesso dei requisiti previsti dalla L.P n. 4 del 2002 e sue disposizioni attuative.

In attuazione del nuovo ordinamento dei servizi socio educativi per la prima infanzia approvato con L.P. 12/03/2002 n. 4 e di quanto previsto dai precedenti articoli, il Comune di Castelfondo favorisce e promuove la realizzazione di un servizio di asilo nido familiare/tagesmutter quale servizio sostitutivo dell'asilo nido. Tale servizio sarà realizzato, mediante convenzione, da un ente gestore regolarmente iscritto all'albo provinciale dei gestori dei servizi socio educativi per la prima infanzia previsto dall'art. 8 della legge provinciale n. 4 dd. 12.3.2002

Art. 3 - Oggetto

Il presente regolamento fissa i criteri generali ai quali l'amministrazione dovrà attenersi nell'organizzare e gestire il servizio di nido familiare, mediante reciproca collaborazione ed assunzione di impegni da parte dell'ente gestore e del Comune.

Art. 4 – Destinatari del sostegno economico

Il sostegno agli organismi di cui all'art. 2 che operino con nidi familiari-tagesmutter iscritti all'albo di cui all'art. 8 della L.P. n. 4 del 2002 avviene direttamente, ossia erogando un contributo all'organismo della cooperazione sociale titolare del servizio di nido familiare-tagesmutter che vada ad abbattere pro quota i costi sostenuti dalla famiglia utente. Tale contributo potrà andare ad abbattere i costi sostenuti dalle famiglie residenti nel territorio comunale:

- che utilizzino il servizio di nido familiare-tagesmutter anche al di fuori del territorio comunale;
- che utilizzino il servizio di nido familiare-tagesmutter per bambini di età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni i cui entrambi genitori svolgano attività lavorativa autonoma o dipendente;
- che utilizzino il servizio di nido familiare-tagesmutter per bambini che, al compimento del terzo anno d'età, non possano accedere alla frequenza della scuola per l'infanzia.

Il sostegno economico verrà riconosciuto per un monte orario mensile massimo stabilito annualmente con delibera della Giunta comunale.

Art. 5 – Modalità di calcolo del sostegno economico

Allo scopo di differenziare la partecipazione economica dei genitori utenti alle spese di gestione del servizio di nido familiare-servizio tagesmutter in relazione alle condizioni socio-economiche delle famiglie e sulla base di criteri di equità e tutela delle fasce sociali meno abbienti il Comune stabilirà annualmente con delibera della giunta comunale l'entità del sostegno economico che sarà determinato tenendo conto del costo complessivo del servizio, dell'entità del contributo provinciale e delle condizioni socio-economiche delle famiglie.

Tale contributo verrà erogato mensilmente direttamente all'organismo della cooperazione sociale iscritto all'albo di cui all'art. 8 della L.P. n. 4 del 2002, titolare del servizio.

In caso di situazioni di particolare disagio socio-economico e di handicap fisico, psichico, sensoriale, la Giunta comunale si riserva di valutare nello specifico caso una diversa entità del sostegno economico.

Resta in capo al Comune l'emanazione di atti di indirizzo sui criteri di ammissione e formulazione delle graduatorie per l'ammissione delle famiglie utenti al contributo inteso come quota di abbattimento del costo orario del servizio.

Art. 6 – Modalità di erogazione del sostegno economico

Le domande di ammissione al contributo di cui all'art. 5 e 6 dovranno essere presentate per iscritto all'Amministrazione comunale direttamente da parte delle famiglie utenti del servizio di nido familiare-tagesmutter

specificando indicativamente il periodo in cui si necessita del servizio, il presumibile monte ore mensile e l'organismo della cooperazione sociale o di utilità sociale non lucrativo iscritto all'albo di cui all'art. 8 della L. P. n. 4 del 2002 presso il quale intende utilizzare il servizio.

La documentazione relativa ai dati della famiglia avverrà tramite compilazione di un modulo di autocertificazione debitamente predisposto dall'Ufficio Segreteria del Comune in accordo con l'ente gestore, che l'utente consegnerà al medesimo ufficio del Comune e verrà inviato dallo stesso, dopo il protocollo, ed il visto della responsabile dell'Ufficio ragioneria, in copia all'ente gestore quale approvazione di ammissione al contributo con documento specificante il diritto (*periodo ed eventuale indicativo monte ore suscettibile di variazioni*) e l'ammontare dello stesso.

L'utente potrà modificare le ore di servizio richieste nella domanda iniziale secondo le proprie esigenze, entro il limite del monte ore massimo mensile, comunicando tale modifica al Comune direttamente o mediante l'organismo della cooperazione sociale o di utilità sociale non lucrativo erogante il servizio. Il Comune si riserverà di valutare le richieste entro i limiti dello stanziamento di bilancio.

Il Comune provvede alla valutazione delle domande e all'approvazione di una graduatoria sulla base del reddito del nucleo familiare debitamente certificata. L'ammissione a contributo seguirà l'ordine di graduatoria sino all'esaurimento dello stanziamento previsto in bilancio.

Sarà in ogni caso garantito il diritto all'inserimento e all'integrazione dei bambini disabili o in situazione di svantaggio sociale e culturale.

L'ammissione al contributo viene definita con atto del responsabile dell'ufficio competente.

Entro il quindicesimo giorno del mese successivo a quello di utilizzazione del servizio l'organismo della cooperazione sociale o di utilità sociale non lucrativo presso il quale la famiglia avrà utilizzato il servizio di nido familiare – tagesmutter, emetterà fattura per quanto di competenza del Comune.

L'organismo della cooperazione sociale o di utilità sociale non lucrativo potrà emettere una fattura complessiva inerente a tutte le famiglie residenti sul territorio comunale utilizzatrici del servizio di nido familiare-tagesmutter, purchè corredata di idoneo riepilogo (elenco dei bambini fruitori del servizio e copia delle fatture emesse per le ore usufruite).

L'organismo della cooperazione sociale o di utilità sociale non lucrativo addebiterà alla famiglia utente il costo orario del servizio diminuito del contributo.

Al fine di garantire la trasparenza delle tariffe praticate le organizzazioni della cooperazione sociale o di utilità sociale non lucrative presso i quali le famiglie residenti sul territorio comunale usufruiscano del servizio di nido familiare – tagesmutter sono tenute a fornire annualmente all'Amministrazione comunale copia del tariffario in vigore cui, nei limiti della massima tariffa, salvo motivati casi specifici, sono tenute ad attenersi.

Requisito essenziale per l'erogazione del contributo è la residenza nel territorio comunale.

A fronte del contributo per la realizzazione del servizio, l'ente gestore si impegna ad applicare alle famiglie una tariffa oraria ridotta proporzionalmente al contributo rispetto al tariffario in vigore che verrà aggiornato annualmente entro il mese di gennaio di ciascun anno.

Il Comune, non appena troveranno effettiva attuazione i trasferimenti provinciali di finanziamento dei servizi socio-educativi per la prima infanzia così come previsto dall'art. 11 della L.P.4/2002, si riserva di modificare le modalità, i criteri e la misura del contributo finanziario riconosciuto a sostegno del servizio.

ART. 7 – Ufficio comunale referente

Tutta l'attività amministrativa relativa all'organizzazione ed alla gestione amministrativa del servizio di nido familiare, per quanto spettante al Comune di Castelfondo, è di competenza dell'Ufficio Segreteria al quale l'ente gestore dovrà garantire la massima collaborazione.

ART. 8 – Impegni dell'ente gestore

Le attività che l'ente gestore si impegna a realizzare saranno svolte secondo le seguenti fasi:

1. Fase di organizzazione

1.1 Attivazione di un servizio di segreteria per la raccolta delle richieste e la diffusione di informazioni e spiegazioni sul servizio.

2. Fase di erogazione del servizio

2.1 Erogazione del servizio secondo l'esperienza delle tagesmutter ed il rispetto di quanto previsto dalla L.P. 4/2002, dai regolamenti attuativi di tale legge e dalla Carta dei Servizi dell'ente gestore;

2.2 Supporto tecnico-psicologico-pedagogico alla singola tagesmutter per l'elaborazione del progetto educativo del servizio;

2.3 Periodiche attività finalizzate ad un miglioramento ed una maggiore efficacia del servizio mediante la realizzazione di specifiche iniziative preventivamente concordate;

2.4 Periodici controlli, sia relativi alle condizioni di igiene e sicurezza delle loro abitazioni che delle modalità pedagogiche utilizzate nello svolgimento del servizio. Al Comune spettano i controlli periodici di cui all'art. 10 lettera d) della L.P. n. 4 del 2002 che saranno effettuati secondo modalità definite con successivo provvedimento di giunta.

2.5 Colloqui con i genitori utenti sia per riferire l'andamento del servizio che per monitorare il grado di soddisfazione degli utenti;

2.6 Attività volte a favorire la partecipazione delle famiglie dei bambini utenti alle scelte educative del servizio quali, ad esempio:

- colloqui individuali da realizzare prima dell'attivazione del servizio e successivamente ogniqualvolta se ne ravvisi l'opportunità;

- iniziative che favoriscano la socializzazione ed il confronto fra i diversi componenti ed utenti del servizio creando una rete a sostegno delle famiglie;
 - incontri su specifiche tematiche educative a supporto della genitorialità;
- 2.7 Elaborazione di relazioni annuali sull'andamento del servizio da consegnare al comune. Tali relazioni conterranno sia dati relativi all'utenza che alle modalità con cui l'ente gestore ha realizzato i controlli e programmato le attività.
- Inoltre, qualora si ravvisasse l'interesse da parte dell'Amministrazione comunale al potenziamento del servizio il Comune potrà mettere a disposizione dell'ente gestore degli spazi che saranno gestiti ed organizzati secondo obiettivi concordati con l'Amministrazione stessa.
- Tali locali potranno essere utilizzati, nel corso della erogazione del servizio, anche per attività finalizzate al miglioramento dello stesso (colloqui, momenti di condivisione tra Tagesmutter e bambini, incontri con genitori utenti, ecc.).
- Il Comune si impegna a mettere a disposizione gratuitamente eventuali sale in cui poter realizzare gli incontri e/o i corsi con i genitori e con le Tagesmutter secondo richiesta e autorizzazione concordata di volta in volta.

Art. 9 - Responsabilità

L'ente gestore si assume ogni responsabilità in relazione all'erogazione del servizio e pertanto nessuna responsabilità rimarrà in capo al Comune per qualsiasi danno o indennizzo a qualsivoglia soggetto coinvolto nel servizio oggetto della presente convenzione.

Art. 10 - Requisiti L.P. 4/2002

L'ente gestore deve garantire di possedere, in proprio e tramite i propri collaboratori interessati al progetto, i requisiti forniti dalla L.P. 12.03.2002 n. 4, deliberazione n. 1891/04 e n. 2713/04 della Giunta Provinciale e di risultare iscritto all'Albo Provinciale di cui all'art. 8 L.P. 4/2002.

Il presente Regolamento è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 14 di data 10.07.2008.

IL SINDACO
F.T.O Ianes Nadia

Il Segretario Comunale
F.T.O Dott. Paolo Tabarelli de Fatis

Publicato all'Albo Comunale per dieci giorni consecutivi dal 11 luglio 2008 al 20 luglio 2008 senza opposizioni.

Castelfondo, li 21 luglio 2008

Il Segretario Comunale
F.T.O Dott. Paolo Tabarelli de Fatis

Ripubblicato mediante avviso all'Albo Comunale per quindici giorni consecutivi dall'11 luglio 2008 fino al 25 luglio 2008, ai sensi dell'art. 7 comma 3 dello Statuto Comunale.

Castelfondo, li 28 luglio 2008

Il Segretario Comunale
F.T.O Dott. Paolo Tabarelli de Fatis

Entrato in vigore in data 26 luglio 2008 ai sensi dell'art. 7 dello Statuto Comunale.

Castelfondo, li 28 luglio 2008

Il Segretario Comunale
F.T.O Dott. Paolo Tabarelli de Fatis

Copia conforme all'originale
Castelfondo, 28 luglio 2008



Il Segretario Comunale
Dott. Paolo Tabarelli de Fatis



