## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

**Nazionalità** 

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA** 

• Date (da - a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE** 

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o

formazione

 Principali materie / abilità professiones oggetto dello studio

oggodo sono studit

Qualifica conseguita

 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **GENETT! VERONICA** 

VIA FABIO FILZI 4, 38020 CASTELFONDO (TN)

3484519502

veronicagenetti@hotmail.it

Italiana

CLES, 01/07/1987

Da maggio 2010 al 31 dicembre 2012 e riassunta da marzo 2016.

La Coccinella società Coop. Sociale Onlus di Cles

Educatrice

Educatrice nidi d'infanzia 0-3 anni.

Nel 2006

Liceo delle Scienze Sociale dell' Istituto Bernard Russel, via 4 novembre 35, 38023

Cles (TN)

Materie sociali

Diploma

Pagina I - Curriculum vitae di [Genetti Veronicae]

Per utheriori informezioni: www.dedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index\_it.html http://www.curriculumviiseeuropeo.org

## CAPACITÀ E COMPETENZE

**PERSONALI** 

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali. Nell'anno 2015 ho conseguito

l'attestato di qualifica

professionale di educatore nei nidi d'infanzia e nei servizi integrativi.

**MADRELINGUA** 

**ITALIANA** 

**ALTRE LINGUA** 

**INGLESE E TEDESCO** 

· Capacità di lettura

BUONA

Capacità di scrittura

**ELEMENTARE** 

· Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con aitre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata durante tutto il mio percorso scolastico e lavorativo.

Buone capacità organizzative anche nella programmazione e creazione di eventi di vario tipo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint, ecc.

Ottima conoscenza del linguaggio HTML e dei programmi grafici.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B. Automunita