FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

IANES PIERGIORGIO

Indirizzo

38020 CASTELFONDO VIA SENTIERI,38

Telefono

Fax

E-mail

piergiorgio.ianes@libero.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

20/05/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da -- a)

DAL 1981 AD OGGI

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione Edmund Mach di San Michele all'Adige

Via E. Mach, 1 38010 S. Michele all'Adige (TN) - ITALY

Tel. +39 0461 615111 - Fax +39 0461 615329 - P.IVA 02038410227

info@fmach.it

· Tipo di azienda o settore

ISTITUTO AGRARIO

• Tipo di impiego

CONSULENTE TECNICO AGRNOMO

· Principali mansioni e responsabilità

ZONA DI COMPETENZA IN ALTA VAL DI NON

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

[iniz|are con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. 1

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

· Principali materie / abilità

COMPETENZA IN FRUTTICOLTURA (SOPRATTUTTO MELO)

professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

> Pagina I - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulleriori informazioni: www.dedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html http://www.curriculumvitaeeuropeo.org

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

Capacità di lettura

ECCELLENTE

Capacità di scrittura

ECCELLENTE

· Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI RAPPORTI CONTINUI CON AGRICOLTORI ED ALTRI ATTORI DI FILIERA ACQUISITI SUL CAMPO E TRAMITE CORSI FORMATIVI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in

squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

LA MIA PROFESSIONE RICHIEDE ANCHE COMPETE ORGANIZZATIVE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONE COMPETENZE TECNICHE

TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche,

macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente

indicate.

[Descrivere tall competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Pagina 2 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni: www.dedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html http://www.curriculumvitaeeuropeo.org