



Comune di Revò

Piazza della Madonna Pellegrina, 19 – 38028 Revò (TN)
telefono (0463) 432113
fax (0463) 432777
e.mail revo@comuni.infotn.it
sito Internet www.comunedirevo.com/

PROVINCIA DI TRENTO

C.F. 83005510223

UFFICIO SEGRETERIA

Prot. n. 2235

Revò, 13 luglio 2015

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PUBBLICA PER EVENTUALI SOSTITUZIONI A TEMPO DETERMINATO DI ADDETTA AI SERVIZI AUSILIARI (OPERATRICI D'ORDINE E PULIZIA) NELLA SCUOLA SOVRACCOMUNALE DELL'INFANZIA DI REVO'

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 53 di data 08.07.2015 dichiarata immediatamente esecutiva;
- Visto il Regolamento Organico del Personale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 dd. 27.12.2004;
- Visto il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro sottoscritto in data 20.10.2003 relativo al periodo 2002-2005, nonché l'Accordo provinciale sottoscritto il 22 settembre 2008, concernente il quadriennio giuridico 2006/2009 e il biennio economico 2008-2009 del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale;
- Visto il D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L Testo Unico delle LL.RR sull'Ordinamento del personale nei Comuni della Regione Autonoma T.A.A.

RENDE NOTO

che si intende procedere alla formazione di una graduatoria pubblica sulla base della valutazione dei soli titoli per eventuali sostituzioni a tempo determinato di personale nella figura professionale di :

***Addetto ai servizi ausiliari nella scuola dell'infanzia sovracomunale di Revò
categoria A***

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico iniziale, al lordo delle ritenute di legge, è il seguente:

- stipendio tabellare	Euro 10.332,00
- assegno annuo lordo	Euro 1.848,00
- indennità integrativa speciale	Euro 6.235,70
- elemento distinto della retribuzione	Euro 240,00
- indennità personale ausiliario	Euro 477,00
- indennità di vacanza contrattuale	Euro 139,92

oltre alla tredicesima mensilità a norma di legge.

I suddetti emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti per l'eventuale assunzione, che devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso ed al momento della effettiva presa in servizio, sono:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174);
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti in corso o l'assenza assoluta di condanne e/o procedimenti penali in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari ;
- aver assolto alla scuola dell'obbligo.

In relazione alla specialità ed alle mansioni dell'incarico si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991, n. 120 non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, ad eccezione della Cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso per la formazione della graduatoria in oggetto, redatta in carta libera (seguendo il fac-simile allegato al presente avviso), sottoscritta dall'aspirante, dovrà pervenire alla *Segreteria Comunale di Revò, Piazza Madonna Pellegrina n. 19 - 38028 Revò*

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno giovedì 30 luglio 2015

dichiarando il possesso dei requisiti richiesti ai sensi del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000; l'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati anche a mezzo di controlli a campione.

La domanda potrà essere presentata mediante:

- consegna diretta al protocollo del Comune di Revò negli orari d'ufficio (dalle ore 08.30 alle ore 16.00 il lunedì - dalle ore 08.30 alle ore 12.00 dal martedì al venerdì);
- PEC: comune@pec.comune.revo.tn.it
- raccomandata A.R.;
- fax (n.ro 0463 / 432777).

Nel caso in cui la domanda di partecipazione sia consegnata tramite pec, fax o raccomandata A.R., alla domanda stessa dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione le domande ed i documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il caso fortuito, giungeranno in ritardo o non siano corredate dai documenti o dalle dichiarazioni richieste dal bando.

Si precisa che nelle domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno la data di spedizione vale quale data di presentazione.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA (preferibilmente compilando l'allegato fac simile)

Nella domanda il candidato, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di false dichiarazioni, dovrà dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso l'aspirante deve dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il titolo di studio posseduto;
- i titoli atti a dimostrare speciale preparazione o i servizi prestati e che l'aspirante ritenga utile ai fini della formazione della graduatoria;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- lo stato civile;
- tutti i documenti che conferiscono, in base alle vigenti norme sulle categorie privilegiate o a queste assimilate, diritto di precedenza o preferenza alla nomina;
- le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti in corso o l'assenza assoluta di condanne e/o procedimenti penali in corso;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione di difetti che possano influire sul rendimento in servizio. In proposito si precisa per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28.03.1991 n. 120 che non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista in quanto inidonei per dette mansioni;
- il preciso recapito dell'aspirante ai fini delle comunicazioni inerenti il presente avviso; dovranno essere rese note mediante lettera raccomandata tutte le variazioni che si verificassero fino al completamento della procedura.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata come disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

L'istanza di partecipazione alla pubblica selezione è esente da imposta di bollo.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla prova selettiva.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125.

TITOLI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La graduatoria pubblica sarà approvata con deliberazione della Giunta comunale sulla base dei seguenti titoli prodotti dai candidati cui viene attribuito il seguente punteggio:

- **2,4 punti per ogni anno di servizio**, anche a tempo determinato e per almeno 18 ore settimanali, prestato presso **scuole dell'infanzia provinciali o equiparate** nel profilo professionale di *"Addetto ai servizi ausiliari"* cat. A, o profili professionali assimilati ai sensi del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 20.10.2003. Saranno presi in considerazione periodi inferiori all'anno purché pari ad almeno un mese continuativo, nel qual caso la valutazione sarà calcolata proporzionalmente (**0,2 punti al mese**);
- **1,2 punti per ogni anno di servizio**, anche a tempo determinato e per almeno 18 ore settimanali, prestato presso **datori di lavoro privato** con mansioni attinenti il posto da ricoprire. Non saranno valutati i servizi non pertinenti quali operaio presso magazzino ortofrutticoli, commesso, operaio, impiegato, artigiano, cameriere, collaboratore familiare, apprendista ecc. Saranno presi in considerazione periodi inferiori all'anno purché pari ad **almeno sei mesi continuativi**, nel qual caso la valutazione sarà calcolata proporzionalmente (**0,1 punti al mese**);

- **0,6 punti** per gli attestati di frequenza con profitto a corsi riferiti alla professionalità richiesta, di durata superiore a 36 ore; **0,1 punti** per quelli di durata inferiore alle 36 ore.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formata dalla commissione giudicatrice subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti.

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L la graduatoria avrà una validità di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di approvazione della stessa.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate alla selezione le disposizioni di cui al D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L (testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige) nonché le altre disposizioni di legge in materia e quelle del regolamento organico del personale comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 38/2004 e ss.mm.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 13 Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso e comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Revò è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, presso il Comune di Revò in Piazza della Madonna Pellegrina n. 19, 38028 - REVO' (TN), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui attualmente all'articolo 7 del citato D.Lgs n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ufficio Segreteria del Comune di Revò.

Il titolare del trattamento è:

il Comune di Revò, Piazza della Madonna Pellegrina n. 19, 38028 - REVO' (TN).

Responsabile del trattamento è il Segretario comunale: dott. Silvio Rossi.



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Silvio Rossi

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Silvio Rossi", written over the printed name.

Spett.le
COMUNE DI REVO'
Piazza della Madonna Pellegrina, 19
38028 – REVO' (TN)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE PER EVENTUALI
SOSTITUZIONI A TEMPO DETERMINATO DI ADDETTA AI SERVIZI AUSILIARI (OPERATRICI
D'ORDINE E PULIZIA) NELLA SCUOLA SOVRACCOMUNALE DELL'INFANZIA DI REVO'**

Il/La sottoscritto/a presa visione dell'avviso di
selezione per la formazione di una graduatoria pubblica per l'assunzione di personale temporaneo addetto
ai servizi ausiliari Cat. A – posizione retributiva A1

CHIEDE

Di essere ammesso/a allo stesso.

A tal scopo, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come
previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

di essere nato/a il

di essere residente in via n.

il proprio codice fiscale:

il proprio domicilio, a cui fare riferimento per le comunicazioni inerenti la selezione, è il seguente:

cap – città – prov.

via – n. civ. tel n.

(cancellare le voci che non interessano e barrare le caselle che interessano):

- ☐ di essere di cittadinanza italiana o cittadino/a di Stato membro dell'Unione Europea, in tale
ultimo caso dichiara altresì:
- di godere dei diritti civili e politici presso lo Stato di appartenenza (indicare lo Stato membro U.E.)
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici
- ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- ☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:
- ☐ di essere in possesso del titolo di studio
conseguito il presso la scuola
oppure di aver rispettato l'obbligo di almeno 8 anni delle norme sull'obbligo scolastico al compimento del
15° anni d'età.
- ☐ di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:
- ☐ di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione:

di essere:

- ☐ vedovo/a
☐ intestatario/a scheda di famiglia
☐ con n. _____ figli a carico del nucleo familiare di appartenenza sulla base dello stato
di famiglia

☐ di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Profilo professionale e qualifica funzionale	Ente	Orario settimanale	data inizio servizio	data fine servizio

☐ di aver prestato servizio presso datori di lavoro privati nelle mansioni attinenti al posto:

Funzioni	Datore di Lavoro	Orario settimanale	data inizio servizio	data fine servizio

☐ di possedere i seguenti titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza a parità di merito (previsti nel bando di selezione) :

☐ di avere l'idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio

☐ se trattasi di aspirante affetto da minorazione fisica o psichica:
indicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, comprovato da idonea certificazione medica
.....

Allega i seguenti documenti:

- elenco documenti in duplice copia firmato
- fotocopia del documento d'identità

- altro (attestati di servizio, copia del diploma conseguito, ecc.):

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, acconsente ai sensi del medesimo D. Lgs. al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di selezione e si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati.

data

firma

.....