

Deliberazione della Giunta Comunale n.ro 125 di data 30.12.2013, immed. eseg.

OGGETTO: INCARICO ALLA DITTA GISCO S.R.L. DELLA RICOGNIZIONE E DELL’APPRONTAMENTO DELL’INVENTARIO DEI BENI IMMOBILI E MOBILI COMUNALI CON ACQUISIZIONE DELLA LICENZA D’USO DELL’APPLICATIVO INFORMATICO. COD. CIG. Z0A0D27483.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, con propria precedente deliberazione n.ro 204 di data 19 dicembre 1995, immediatamente esecutiva, era stato incaricato lo Studio Tecnico del Dott. Pozzatti Paolo con sede in Cles (TN) di predisporre l’inventario di beni mobili ed immobili di proprietà del Comune di Castelfondo;

Considerato che lo Studio di cui sopra ha fornito l’inventario redatto al 31 dicembre 1996 e che dopo tale anno non si è più proseguito con il servizio di aggiornamento, anche in mancanza del software specifico;

Ritenuto pertanto necessario procedere all’affido di un nuovo incarico;

Dato atto che l’art. 1, comma 450 L. 296/2006 nel testo modificato dall’art. 7, comma 3 del D.L. 52/2012 così come convertito dalla Legge n. 94 del 6 luglio 2012, prevede per le amministrazioni centrali e periferiche il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (di cui all’art. 328, comma 1 del DPR n. 207/2010) per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

Accertato che in Consip non sono attive convenzioni aventi ad oggetto servizi comparabili con quello oggetto della presente procedura di approvvigionamento e che nel MEPA non sono presenti ditte che espletano il servizio di redazione inventario di beni mobili ed immobili nell’ “area di consegna *Trentino Alto Adige*”;

Considerato che ai sensi dell’art.21, comma 2, lettera h) e comma 4, della L.P. 23/90 e ss.mm. qualora l’importo contrattuale non ecceda Euro 44.700,00.= il contratto può essere concluso mediante trattativa privata diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei;

Contattata allo scopo la ditta Gisco s.r.l. con sede in Lavis (TN) in via Stazione, 13, fornitrice di applicativi software;

Vista l’offerta di data 12 dicembre 2013, presentata nello stesso giorno e protocollata al n.ro 4087, consistente nell’attivazione del progetto, nell’identificazione ed implementazione software del patrimonio immobiliare, archiviazione ottica delle fotografie degli edifici, inventariazione, etichettatura ed implementazione software dei Beni Mobili compresa la fornitura di n.2000 etichette per inventario il tutto inserito nel software Inventario Datagraph comprensiva della licenza d’uso ed aggiornamento fino al 31 dicembre 2014 per un importo complessivo di Euro 3.600,00 + I.V.A.;

Preso atto che secondo quanto previsto all’art. 36 del D.P.G.R. 28 maggio 1999 n.4/L così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005 n.4/L sussiste l’obbligo dell’aggiornamento annuale dell’inventario;

Ritenuto pertanto opportuno procedere con urgenza all’incarico sopra descritto alla ditta Gisco s.r.l. che offre garanzia di serietà e capacità professionali;

Preso atto che il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale;

Viste le disposizioni normative in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3 della Legge 136/2010) e dato atto che all’incarico in oggetto è stata attribuito il codice CIG n.ro Z0A0D27483;

Vista la deliberazione consiliare n.ro 04 dd. 28.03.2013, immediatamente eseguibile, avente per oggetto: “Esame ed approvazione del Bilancio di Previsione E.F. 2013 e pluriennale 2013-2015 e relativi allegati”;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.ro 67 dd. 08.07.2013, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: “Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) per l’esercizio finanziario 2013”;

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, reso dal Segretario comunale (art. 56, comma 2 L.R. 1/1993, così come modificata dalla L.R. 10/1998) ed in ordine alla regolarità contabile comprensivo di attestazione di copertura finanziaria, reso dal Responsabile dell’ufficio finanziario (art. 17, comma 27 della L.R. 10/1998);

Vista la L.R. 04.01.1993 n.ro 1 e s.m.;

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n.ro 3/L;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano,

d e l i b e r a

1. Di **affidare**, per quanto esposto e motivato in premessa, alla ditta Gisco s.r.l. con sede legale in Lavis (TN) via Stazione, 13 – l’incarico di rilevazione del patrimonio comunale e della conseguente redazione dell’inventario dei beni immobili e mobili di proprietà del Comune di Castelfondo con relativa catalogazione ed etichettatura e con la messa a disposizione del software Inventario Datagraph per l’importo globale di Euro 3.600,00 + I.V.A. come da offerta di data 12 dicembre 2013 prot. 4087.
2. Di **impegnare**, per quanto disposto al precedente punto 1), la somma di Euro 4.392,00 a favore della ditta Gisco s.r.l. con sede in Lavis (TN) via Stazione 13 imputando la stessa all’intervento 1010603 cap. PEG 441 del bilancio di previsione in corso che presenta sufficiente ed adeguata disponibilità.
3. Di **dare atto** che il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale.
4. Di **stabilire** che il contraente con la Pubblica Amministrazione, a pena di nullità assoluta del contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni ed è tenuto all'osservanza di quanto segue:
 - indicare un conto corrente bancario o postale dedicato sul quale sarà effettuato il bonifico da parte dell'Ente;
 - indicare la generalità e Codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente stesso.
5. Di **dare atto** che le parti convengono che qualsiasi pagamento inerente il presente contratto rimarrà sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente la controparte ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori.
6. Di **dare atto che** alla liquidazione provvederà, ai sensi dell’art.16, comma 2 del DPGR 27/10/1999 n. 8/L, il Responsabile del Servizio Finanziario, apponendo sulla relativa fattura “visto di regolare fornitura”, senza ulteriori adempimenti fino a concorrenza della spesa impegnata con il presente provvedimento e verificato l’adempimento degli obblighi previsti per legge.
7. Di **comunicare** ai capigruppo consiliari l’avvenuta adozione del presente atto, ai sensi dell’art. 79, comma 2 del D.P.Reg. 01.02.2005 n.ro 3/L.
8. Di **dichiarare**, per le motivazioni espresse in premessa, con separata votazione unanime, la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 79, comma 4 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n.ro 3/L.
9. Di **dare evidenza**, ai sensi dell’art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a. opposizione alla Giunta comunale da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione, ai sensi della L.R. 04.01.1993 n. 1 e s.m.;
 - b. ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni, ai sensi della legge 06.12.1971 n. 1034;
 - c. in alternativa alla possibilità indicata alla lettera b), ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.