

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Nadia Ianes

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Paolo Bonvicin

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del D.P.Reg. 01.02.2005 n.ro 3/L..

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Paolo Bonvicin

CERTIFICATO SU RICHIESTA DEI CONSIGLIERI COMUNALI

La presente deliberazione, oggetto di denuncia di illegittimità/incompetenza in data:.....
ai sensi dell'art. 11, primo comma, della L.R. 23.10.1998, n.ro 10 viene oggi rimessa alla Giunta Provinciale.

Addì

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo comunale, senza riportare, entro 10 giorni dall'affissione, denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa diverrà esecutiva ai sensi dell'art. 79 terzo comma del D.P.Reg. 01.02.2005 n.ro 3/L il 14 aprile 2014

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Paolo Bonvicin



COMUNE DI CASTELFONDO
Provincia di Trento

Verbale di Deliberazione N. 15 della Giunta Comunale

OGGETTO: **REGOLARIZZAZIONE SOMMA URGENZA INCARICO SGOMBERO NEVE DITTA TURRI TADDEO E LIQUIDAZIONE COMPETENZE. (CIG N.RO Z420EA212D).**

L'anno duemilaquattordici addì venticinque
del mese di marzo alle ore 18,00
nella sede delle riunioni, a seguito di regolari avvisi,
recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

1. Ianes Nadia - Sindaco
2. Marchetti Enrico
3. Ianes Gilberto
4. Moretta Tiziana
5. Corazza Federico

REFERITO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 79 - D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno:

03 aprile 2014

nel portale telematico www.albo-telematico.tn.it ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Paolo Bonvicin

Pareri Istruttori - ai sensi art. 81 D.Peg. 01.02.2005 n.ro 3/L

Parere in Ordine alla Regolarità Tecnico – Amministrativa

Il sottofirmato Segretario Comunale, esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnico amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto indicata.
Castelfondo, 25 marzo 2014

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Paolo Bonvicin

Parere in Ordine alla Regolarità Contabile

Il sottofirmato Responsabile del Servizio Finanziario, esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile, comprensivo di attestazione di copertura finanziaria, sulla proposta di deliberazione in oggetto indicata.
Castelfondo, 25 marzo 2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Calliari Orietta

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la Signora Ianes Nadia, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato, posto al n.ro tre dell'ordine del giorno.

OGGETTO: REGOLARIZZAZIONE SOMMA URGENZA INCARICO SGOMBERO NEVE DITTA TURRI TADDEO E LIQUIDAZIONE COMPETENZE.
(CIG N.RO Z420EA212D).

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il "Verbale somma urgenza in emergenza neve" dell'Ufficio Tecnico Comunale di data 231.01.2014 n.ro 390/6-11 che riporta testualmente:

"....si constata che il trattore New Holland del cantiere comunale dalla serata di giovedì 30 gennaio 2014 risulta inutilizzabile causa rottura della frizione;

Viste le persistenti ed abbondanti nevicate documentate anche da allerte meteo diramate dalla P.A.T. intercorse nella giornata di giovedì 30 gennaio 2014 e per tutta la nottata si rende necessario cercare con urgenza ditta dotata di idoneo trattore con operatore che possa momentaneamente e fino al perdurare dell'emergenza neve in essere sostituire il nostro mezzo inutilizzabile;

Richiesto al Sig. Turri Taddeo titolare di partita iva in qualità di azienda agricola con sede nel comune di Castelfondo, ed in possesso di idoneo mezzo agricolo, se fosse disponibile al servizio di supporto di sgombero neve e spargitura di ghiaia e sale in sostituzione del servizio in essere al cantiere comunale;

Il Sig. Turri Taddeo si rendeva subito disponibile fin dalla prima mattinata della giornata odierna a svolgere tale servizio che si chiede con la presente di regolarizzare appena possibile.";

Preso atto che l'Ufficio Tecnico ha agito nella circostanza avvalendosi delle facoltà facenti capo al medesimo al verificarsi di eventi dal carattere di somma urgenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della L.P. 26 settembre 1993, n. 26 e s.m..

Rilevato che si ritiene pertanto di doversi ora procedere alla regolarizzazione del citato incarico ed alla contestale liquidazione delle competenze esposte dalla ditta esecutrice dell'incarico medesimo;

Vista in proposito la seguente documentazione resa dalla ditta Turri Taddeo con sede in via Fontanelle 2 a Castelfondo (TN):

- Nota di adesione formale/preventivo di data 10.02.2014 pervenuto in pari data al n.ro 497;
- Fattura n.ro 04/2014 dd 13.03.2014 acclarante un importo complessivo di € 1.125,00 oltre all'IVA per € 247,50 e così per totali € 1.372,50;

Dato atto che l'incarico si è svolto sotto la direzione ed il controllo dell'Ufficio Tecnico Comunale che ha provveduto alla verifica della corretta rilevazione e documentazione delle prestazioni rese;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n.ro 23 di data 28.11.2002 esecutiva a sensi di legge e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 12 dd. 18.03.2010, esecutiva;

Acquisiti sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, reso rispettivamente dal Segretario comunale (art. 81, comma 2 D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L) ed in ordine alla regolarità contabile comprensivo di attestazione di copertura finanziaria, reso dal Responsabile del Servizio finanziario (art. 17, comma 27 della L.R. 10/1998);

Vista la deliberazione consiliare n.ro 04 dd. 28.03.2013, immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Esame ed approvazione del Bilancio di Previsione E.F. 2013 e pluriennale 2013-2015 e relativi allegati";

Vista altresì la deliberazione giuntale n.ro 67 dd. 08.07.2013, avente per oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) per l'esercizio finanziario 2013", cui ha fatto seguito la deliberazione della Giunta comunale n.ro 135 dd 30.12.2013 esecutiva avente ad oggetto "Atto programmatico di indirizzo in gestione provvisoria per l'esercizio finanziario 2014. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi.";

Visto il TULLRROC approvato con D.P.Reg.01.02.2005, n.3/L;

Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano

d e l i b e r a

1. Di **approvare** il "Verbale somma urgenza in emergenza neve" dell'Ufficio Tecnico Comunale di data 231.01.2014 n.ro 390/6-11 adottato ai sensi dell'art. 53 della L.P. 26 settembre 1993, n. 26 e s.m..
2. Di **confermare** pertanto l'incarico conferito alla ditta Turri Taddeo con sede in via Fontanelle 2 a Castelfondo (TN), a trattativa privata diretta a mente del citato art. 53, relativo all'intervento determinato dal verbale medesimo.
3. Di **determinare** in € 1.372,50.= comprensivo di IVA l'importo delle prestazioni rese dalla ditta appaltatrice del servizio in emergenza, da corrispondere alla stessa, a saldo di ogni suo credito.
4. Di **liquidare e pagare** alla ditta Turri Taddeo con sede in via Fontanelle 2 a Castelfondo (TN), l'importo € 1.125,00= oltre all'IVA, per un totale di € 1.372,50.= a saldo della fattura n.ro 04/2014 dd 13.03.2014, impegnando la spesa all'intervento 1080103 cap. PEG 2225 del bilancio di previsione 2014.
5. Di **stabilire** che il contraente con la Pubblica Amministrazione, a pena di nullità assoluta del contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni ed è tenuto all'osservanza di quanto segue:
 - indicare in fattura ed in tutti i documenti inerenti l'incarico il codice CIG fornito dal committente;
 - indicare un conto corrente bancario o postale dedicato sul quale sarà effettuato il bonifico da parte dell'Ente;
 - indicare la generalità e Codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente stesso.
6. Di **dare atto** altresì che l'appaltatore, nell'ambito del presente incarico, sarà tenuto al rispetto del codice di comportamento vigente per i dipendenti dell'ente affidatario così come da ultimo integrato a seguito del DPR 62/2013.
7. Di **comunicare** ai capigruppo consiliari l'avvenuta adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del d.p.reg. 01.02.2005 n.ro 3/1.
8. Di **dare atto** che il presente provvedimento diverrà esecutivo, ai sensi dell'art.79, comma 3 del D.P.Reg. 01.02.2005 n.ro 3/L, dopo il decimo giorno dall'inizio della sua pubblicazione.
9. Di **dare evidenza**, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a. opposizione alla Giunta comunale da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione, ai sensi della L.R. 04.01.1993 n. 1 e s.m.;
 - b. ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni, ai sensi della legge 06.12.1971 n. 1034;
 - c. in alternativa alla possibilità indicata alla lettera b), ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.