

AVVISO PUBBLICO DI RICERCA E SELEZIONE

In esecuzione della determinazione n. 47 di data 29/05/2015, si rende noto che è indetto un avviso pubblico di selezione per la ricerca di n. 1

MEDICO COORDINATORE RESPONSABILE SANITARIO

al quale affidare l'incarico di coordinamento sanitario ed assistenza medico-generica ai residenti della Residenza Sanitaria Assistenziale di questa Azienda Pubblica di Servizi alla Persona.

L'incarico sarà affidato con contratto di prestazione professionale di tipo privatistico della durata dall'01/07/2015 al 31/12/2015, con possibilità di rinnovo, da concordare tra le parti, fino al 31/12/2017. L'Azienda si riserva in ogni caso la facoltà di recesso per modificazioni normative, per esigenze organizzative e per altre motivazioni collegate alla qualità del servizio, con preavviso di 45 giorni. Parimenti, il Medico potrà recedere mediante preavviso di 45 giorni, fermo restando l'obbligo dello stesso di assicurare il servizio, anche tramite un sostituto.

I compiti che saranno affidati alla figura professionale qui oggetto di ricerca, sono quelli definiti dalle Direttive per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario delle Residenze Sanitarie e Assistenziali pubbliche e private a sede territoriale ed ospedaliera del S.S.P. per l'anno 2015, approvate con deliberazione della G.P. n. 2373 del 22/12/2014: punti "6" e "7" per quanto riguarda i compiti del medico coordinatore dell'attività sanitaria e punto "7.1" per quanto concerne l'attività medica di diagnosi e cura.

Il medico sarà tenuto a garantire il servizio minimo per 20 ore settimanali, per un corrispettivo forfettario mensile fisso omnicomprendente da concordarsi tra le parti. Il compenso sarà soggetto alle ritenute erariali nella misura di legge e sarà liquidato mensilmente a presentazione di regolare fattura elettronica.

Si fa presente che l'orario di servizio sarà distribuito dal lunedì al venerdì, in orario da concordarsi con la direzione prima dell'inizio dell'incarico. Fermo restando la presenza oraria concordata, il medico è altresì tenuto ad assicurare la reperibilità (in tempo ragionevole e consono alle esigenze del caso) durante l'assenza del servizio di continuità assistenziale.

REQUISITI

Per partecipare alla selezione è necessario possedere, alla scadenza del termine stabilito per presentare le domande (ore 12.00 del 19 giugno 2015), i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato estero di appartenenza o di provenienza;
3. immunità da condanne penali che, secondo le vigenti disposizioni di legge, impediscano di accedere agli uffici pubblici;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego in una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
6. laurea in medicina e chirurgia;
7. iscrizione all'Ordine dei Medici per l'esercizio della libera professione;
8. specifica copertura assicurativa R.C.T.;

9. essere in regola con i crediti E.C.M.;

Si precisa che, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico sarà attribuito da parte del Direttore con propria determinazione a seguito di valutazione interna del curriculum professionale. Qualora ritenuto opportuno per la comparazione dei curricula, l'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare colloqui individuali, finalizzati alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione, in carta libera, firmata dal/la candidato/a, dovrà pervenire agli uffici amministrativi dell'A.P.S.P. "Centro Servizi Socio-sanitari e Residenziali Malé", sita in via 4 Novembre 4/A, 38027 Malé (TN), entro e non oltre le

ore 12.00 del giorno venerdì 19 giugno 2015

Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 12.12 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal presente bando.

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione, fa fede la data e ora del timbro dell'Ufficio postale di partenza; per le domande consegnate a mano all'Ufficio dell'A.P.S.P., la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro e dalla data a ora del protocollo apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda, che rilascerà apposita ricevuta.

L'A.P.S.P. "Centro Servizi Socio-sanitari e Residenziali Malé" declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

Si rammenta ai candidati che Poste Italiane non sono più tenute all'apposizione del timbro sulla corrispondenza ordinaria/prioritaria; si raccomanda pertanto l'utilizzo di modalità di spedizione dalle quali risulti la consegna all'ufficio postale con data certa.

E' ammessa anche la presentazione della domanda tramite posta elettronica certificata da inviarsi al seguente indirizzo: amministrazione@pec.centroservizimale.it

L'aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la sua personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. le sue complete generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, stato civile, codice fiscale);
2. il suo domicilio esatto (se è diverso dalla residenza), recapito telefonico, dove la A.P.S.P. dovrà inviare tutte le comunicazioni relative alla selezione o l'indirizzo e-mail qualora desiderasse ricevere tutte le comunicazioni tramite e-mail;
3. il numero di partita I.V.A.;
4. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi per i quali non è iscritto nelle liste elettorali o ne è stato cancellato;
5. di godere dei diritti civili e politici;
6. l'immunità da procedimenti penali, oppure gli eventuali procedimenti penali subiti o in corso e le eventuali condanne riportate;

7. gli eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego o di collaborazione professionale con enti pubblici e le cause della loro cessazione (si ribadisce che non può partecipare alla selezione chi è stato destituito o dispensato dall'impiego in una pubblica amministrazione);
8. di possedere il titolo di studio e l'abilitazione professionale richiesti, specificando l'Istituto Universitario e la data in cui sono stati conseguiti; gli aspiranti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando che esso ha valore anche in Italia come quello italiano corrispondente;
9. il *curriculum vitae* e professionale e tutti gli altri titoli che siano utili per consentire una adeguata valutazione dell'aspirante, compresi quelli che, a norma delle vigenti leggi, danno diritto di precedenza o di preferenza;
10. di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, per i cittadini di uno Stato estero;
11. di consentire che la A.P.S.P. acquisisca, conservi e tratti i dati personali forniti ai fini della selezione nei limiti e nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003.

Si fa presente che:

- in base all'articolo 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda di ammissione alla selezione va redatta in carta semplice e tutti i titoli ed i documenti ad essa allegati sono esenti dall'imposta di bollo;
- la domanda deve essere datata e firmata in originale, a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente dell'Azienda addetto al ricevimento della stessa oppure se alla domanda viene allegata fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati".
- tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione ed alla sottoscrizione del contratto; la A.P.S.P. esaminerà le domande di ammissione ed accerterà con ogni mezzo se gli aspiranti possiedono effettivamente tutti i requisiti necessari, L'Azienda può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione dalla selezione verrà comunicata agli interessati;
- gli aspiranti dovranno comunicare alla A.P.S.P. con lettera raccomandata le eventuali variazioni alla loro residenza o al loro domicilio che si verificassero durante le procedure di selezione e fino alla sua conclusione;
- la presentazione della domanda di ammissione alla selezione sottintende che l'aspirante accetta tutte le condizioni previste dal presente avviso.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno allegare in ogni caso alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

1. fotocopia in carta libera di un valido documento di identità, munito di fotografia;
2. curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto.

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati, titoli ed ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni del bando mediante, in alternativa:

- autocertificazione (ai sensi del D. Lgs. 445/2000);
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale (ai sensi del D. Lgs. 445/2000);
- esibizione dell'originale all'impiegato dell'Ente addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'Ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Ente o in possesso di altre amministrazioni pubbliche.

I documenti non presentati come sopra descritto non verranno considerati ai fini del presente concorso; i fatti, gli stati ed ogni altra notizia andranno precisati dettagliatamente pena la non valutazione.

L'A.P.S.P. può e deve accertare con ogni mezzo la veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente nella sua domanda; se accertasse che l'aspirante ha reso dichiarazioni non veritiere o mendaci, o che ha fornito o

allegato atti falsi, ne disporrà l'immediata esclusione dal concorso ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000 e denuncerà il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, c. 1 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.P.S.P. "Centro Servizi Socio-sanitari e Residenziali Malé", titolare del trattamento, sita in via 4 Novembre 4/A, presso una banca dati automatizzata per le finalità di gestione della selezione e saranno conservati negli archivi dell'Azienda, salvo successiva specifica richiesta contraria del titolare. Tale ultima disposizione non vale nell'eventualità di instaurazione del rapporto professionale, per finalità necessarie alla gestione del rapporto medesimo. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della A.P.S.P.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.P.S.P. "Centro Servizi Socio-sanitari e Residenziali Malé", titolare del trattamento. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili e giudiziari, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice di selezione, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. La graduatoria sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Azienda. Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti. Pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

ALTRE INFORMAZIONI

L'avviso integrale di ricerca e selezione, il modulo tipo per la domanda ed il curriculum possono essere scaricate dal sito internet:

www.centroservizimale.it

Per eventuali informazioni e per richiedere i moduli di partecipazione, gli aspiranti possono rivolgersi alla Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Centro Servizi Socio-sanitari e Residenziali Malé”, al numero telefonico 0463-902062, in orario di apertura degli uffici, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 12.12 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00

Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore dott. Michele Bottamedi.

Malé, 29 maggio 2015

IL DIRETTORE
f.to Michele Bottamedi

