

Deliberazione della Giunta Comunale n.ro 34 dd. 05/05/2015, immediatamente eseguibile

**OGGETTO: ART. 37 REGOLAMENTO DI CONTABILITA’ COMUNALE.
APPROVAZIONE VERBALE DI CHIUSURA PER L’E.F. 2014.**

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che, in base al combinato disposto di cui all’art. 17 del Testo unico delle leggi regionali sull’ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L e all’art. 20 del relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L, l’avanzo di amministrazione presunto può essere iscritto in bilancio, in sede di previsione o con variazione di bilancio, prima dell’approvazione del conto consuntivo. L’assunzione dell’impegno delle spese finanziate con l’avanzo è subordinata alla effettiva disponibilità o all’accertamento;

Visto l’articolo 37 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 dd. 28.11.2002, esecutiva e successivamente modificato con deliberazione n. 12 di data 18.03.2010, il quale stabilisce che la giunta approva il verbale di chiusura per la determinazione del risultato di gestione e di amministrazione dell'esercizio precedente e per l'invio al tesoriere dell'elenco provvisorio dei residui passivi;

Il verbale di chiusura indica in relazione a ciascuna unità di Bilancio:

- a) l’ammontare dei residui attivi, distinti in residui degli esercizi finanziari precedenti e residui della gestione di competenza;
- b) l’ammontare dei residui passivi, distinti in residui degli esercizi finanziari precedenti e residui della gestione di competenza;
- c) l’ammontare delle riscossioni effettuate distinguendo quelle relative alla gestione dei residui e quelle derivanti dalla gestione di competenza;
- d) l’ammontare dei pagamenti effettuati distinguendo quelli relativi alla gestione dei residui e quelli derivanti dalla gestione di competenza;
- e) l’ammontare presunto del fondo di cassa finale;
- f) l’ammontare dell’avanzo ovvero del disavanzo finanziario di gestione alla chiusura dell’esercizio, con indicazione delle diverse articolazioni (fondi vincolati, fondi per spese di investimento, fondi liberi e fondo ammortamento);
- g) l’ammontare dell’avanzo ovvero del disavanzo finanziario di amministrazione alla chiusura dell’esercizio, con indicazione delle diverse articolazioni (fondi vincolati, fondi per spese di investimento, fondi liberi e fondo ammortamento).

Il verbale di chiusura e l’elenco dei residui sono sottoscritti dal responsabile del servizio finanziario;

Rilevato che il comma 4) dell’art.37 sopra richiamato prevede che l’avanzo di amministrazione sia disponibile dopo l’approvazione del verbale di chiusura;

Rilevata pertanto la necessità di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento in quanto si intende procedere ancora nella seduta odierna all’adozione di provvedimenti di spesa che prevedono l’utilizzo di avanzo di amministrazione;

Visto il verbale di chiusura dell’esercizio finanziario 2014, completo di tutti gli allegati e l’elenco dei residui attivi e passivi, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, predisposti dal Servizio Finanziario e da sottoporre all’approvazione della Giunta;

Acquisiti, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnico amministrativa e contabile, resi rispettivamente, ai sensi dell’art. art. 81, comma 2 D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L , così come modificato dalla L.R. 10/1998, dal Segretario comunale e dal responsabile del Servizio finanziario;

Visto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, non è necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 19 DPGR 4/L/1999);

Dato atto che l’adozione del presente provvedimento è di competenza della Giunta Comunale, ai sensi del succitato art. 20, comma 1 del DPGR 27/10/1999 n. 8/L in combinato disposto con il succitato art. 37 del regolamento di contabilità comunale;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n.15 di data 15.07.2014, con la quale è stato approvato il rendiconto dell’esercizio finanziario 2013;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n.12 di data 29.05.2014, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2014 e pluriennale 2014/2016 e relativi allegati;

Vista inoltre la deliberazione del Consiglio comunale n.05 di data 26.03.2015, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2015 e pluriennale 2015/2017 e relativi allegati;

A voti favorevoli unanimi resi per alzata di mano,

d e l i b e r a

- 1. Di **approvare**, per le ragioni di cui in premessa, il Verbale di Chiusura per l’esercizio finanziario 2014 completo di tutti i suoi allegati compreso l’elenco dei residui attivi e passivi, redatto ai sensi dell’art. 37 del Regolamento comunale di contabilità, firmato dal Responsabile del Servizio Finanziario che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2. Di **trasmettere**, ai sensi dell’art. 37, comma 1 del Regolamento di Contabilità comunale, al Tesoriere comunale l’elenco provvisorio dei residui passivi.
- 3. Di **dare atto** che, con l’approvazione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 17 del DPGR 28/05/1999 n. 4/L, l’avanzo di amministrazione risulta essere disponibile.
- 4. Di **dichiarare** con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell’art. 79, comma 4, del testo unico delle leggi regionali sull’ordinamento dei comuni della regione autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L.
- 5. Di **comunicare** ai capigruppo consiliari l’avvenuta adozione del presente atto, ai sensi dell’art. 79, comma 2 D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.
- 6. Di pubblicare, per estratto, copia della presente deliberazione nel portale telematico www.albotelematico.tn.it.
- 7. Di **dare evidenza** che, ai sensi dell’art. 4, comma 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, avverso il presente provvedimento ogni cittadino può, entro il periodo di pubblicazione, presentare:
 - * opposizione alla Giunta comunale da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione, ai sensi della L.R. 04.01.1993 n. 1 e s.m.;
 - * ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni, ai sensi della legge 06.12.1971 n. 1034;
 - * in alternativa alla possibilità indicata alla lettera b), ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.