

Deliberazione della Giunta Comunale n.ro 26 dd. 02.04.2015.

**OGGETTO: AFFIDO INCARICO TENUTA CONTABILITÀ IVA TRIENNIO 2015 – 2017.  
(CODICE CIG. ZEB14160B4)**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che la gestione del modello Unico, Dichiarazione Annuale I.V.A. ed adempimenti connessi, presuppone il possesso di adeguata professionalità;

Considerata la complessità delle operazioni relative alla redazione del Modello Unico, Dichiarazione Annuale IVA ed adempimenti connessi (riferiti alle attività commerciali esercitate dal Comune per cui lo stesso ricade fra i soggetti passivi IVA), per la cui corretta esecuzione, sono necessarie specifiche professionalità in materia tributaria, che comportano l’affidamento del relativo servizio ad un professionista esterno;

Richiamate le proprie precedenti deliberazioni n. 99 di data 20.09.2006, n. 121 di data 21.11.2007, n.ro 58 dd. 08.05.2008, n. 20 dd. 19.02.2009, n. 05 di data 09.02.2010, n. 26 dd. 04.04.2011, n. 34 dd 10.04.2012, n. 20 del 19.02.2013 n.ro 32 dd. 03.06.2014, con le quali si affidava al Centro Studi Aziendali S.a.s. di Angeli Leonardo, con sede in Cles (TN), la fornitura del servizio di consulenza in materia fiscale (redazione Mod. Unico, Dichiarazione annuale IVA, adempimenti connessi, invio telematico delle dichiarazioni e consulenza in merito a piccole problematiche fiscali) rispettivamente per i periodi 20.09.2006 – 19.09.2007, 20.09.2007 - 31.12.2007, 01.01.2008 - 31.12.2008 - 01.01.2009 - 31.12.2009, 01.01.2010 – 31.12.2010, 01.01.2011 - 31.12.2011 , 01.01.2012 – 31.12.2012.; 01.01.2013 – 31.12.2013; 01.01.2014 – 31.12.2014;

Considerato che il contratto da ultimo stipulato è terminato e che al fine di garantire la continuità del servizio si è manifestata la volontà di proseguire il rapporto contrattuale con il consulente sopra richiamato anche in considerazione del fatto che il rapporto con il professionista deve considerarsi di carattere fiduciario relativamente alla attività che non si limita alla mera gestione contabile ma anche all’indirizzo e orientamento per gli uffici in materia;

Visto il preventivo pervenuto in data 24.02.2015, agli atti sub prot. n. 652, trasmesso dallo tudio Aziendale di cui sopra, acclarante una spesa di € 2.000,00, olte all’IVA e così per complessivi € 2.440,00.=, perproseguire il rapporto di consulenza e tenuta della contabilità IVA, redazione della relativa dichiarazione annuale e predisposizione con invio telematico della stessa e della dichiarazione IRAP in relazione alle attività esercitate dall’Amministrazione, preventivo per il compenso annuo proposto per il prossimo triennio 2015 – 2017 sulla base del numero di fatture mediamente previsto in 700 annue trattate. Ritenuto in proposito opportuno assegnare tale scadenza anche per dare continuità al servizio, posto che l’attività di consulenza appare indispensabile in ogni fase dell’esercizio e in particolare all’inizio di ogni esercizio finanziario stante la costante evoluzione della legislazione in materia;

Visto l’art. 21, comma 2 lett. h) in combinato disposto con il comma 4 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23;

Acquisiti sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, reso dal Segretario comunale (art. 56, comma 2 L.R. 1/1993, così come modificata dalla L.R. 10/1998) ed in ordine alla regolarità contabile, comprensivo di attestazione di copertura finanziaria, reso dal Responsabile del Servizio finanziario F.F. (art. 17, comma 27 della L.R. 10/1998);

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 dd. 26.03.2015, immediatamente esecutiva avente ad oggetto: “Esame ed approvazione del bilancio di previsione E.F. 2015 e pluriennale 2015/2017 e relativi allegati”;

Vista la L.P. 19 luglio 1990 n. 23;

Visto l’art. 14 della L.R. 1/1993, così come modificato dalla L.R. 10/1998, in combinato disposto con l’art. 9 del D.P.G.R. 27 ottobre 1999 n. 8/L;

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano,

**d e l i b e r a**

1. Di **affidare**, per le ragioni di cui in premessa, confermandolo per il periodo pregresso del corrente esercizio finanziario, al Centro Studi Aziendali S.a.s., con sede in Cles (TN), Via T. Claudio, 20/a, la fornitura del servizio di consulenza in materia fiscale e tenuta della contabilità IVA, redazione della relativa dichiarazione

annuale e predisposizione con invio telematico della stessa e della dichiarazione IRAP in relazione alle attività esercitate dall’Amministrazione per il prossimo triennio 2015/2017 e quindi sino al 31.12.2017.

2. Di **approvare** il preventivo pervenuto in data 24.02.2015, agli atti sub prot. n. 652, riportante le spettanze da riconoscere allo Studio Aziendale per la fornitura del servizio di consulenza soprarichiamato acclarante una spesa di €uro 2.000,00.= (+ IVA 22%) per complessivi €uro 2.440,00.= annui.
3. Di **impegnare** la somma di Euro 2.440,00.= a favore del Centro Studi Aziendali S.a.s., con sede in Cles (TN), Via T. Claudio, 20/a, relativa alla fornitura del servizio di cui al punto 1) del presente dispositivo, per l’anno 2015, imputando la stessa all’intervento n. 1010403 del bilancio di previsione E.F. 2015 – gestione di competenza, capitolo PEG n. 535 ad oggetto “Spese consulenza in materia tributaria”; nonché per gli esercizi finanziari 2016 e 2017 ai rispettivi corrispondenti capitoli a valere sul bilancio pluriennale 2015/2017.
4. Di **dare atto** che il contratto conseguente al presente provvedimento sarà stipulato, dal Segretario comunale, nelle forme d'uso commerciali, mediante scambio di corrispondenza.
5. Di **individuare** quale responsabile del procedimento e quindi della gestione del contratto derivante dal presente provvedimento, il Responsabile del Servizio Finanziario, presso il cui ufficio, durante l'orario di apertura al pubblico, è possibile avere informazioni e prendere visione della documentazione agli atti.
6. Di **stabilire** che il contraente con la Pubblica Amministrazione, a pena di nullità assoluta del contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed osservare pertanto tutte le disposizioni correlate previste dalla vigente normativa in materia costituendo la formale accettazione del presente incarico contestuale assunzione in capo al professionista di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge 13.08.2010 n.ro 136 e s.m.
7. Di **dare atto** altresì che lo Studio Aziendale, nell’ambito del presente incarico, sarà tenuto al rispetto del codice di comportamento vigente per i dipendenti dell’ente affidatario così come da ultimo integrato a seguito del DPR 62/2013.
8. Di **dare** atto che le parti convengono che qualsiasi pagamento inerente il presente contratto rimarrà sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente la controparte ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori.
9. Di **provvedere**, ai sensi dell’art.16, comma 2 del DPGP 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg., al pagamento della fornitura a seguito di emissione di regolare fattura, previa apposizione del “visto di regolare fornitura” rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario.
10. Di **precisare** che, a far data dal 31.03.2015, le fatture derivanti dai rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214, dovranno essere trasmesse esclusivamente in forma elettronica secondo il formato di cui all’allegato A del D.M. 55/2013 e riportare, pena l’impossibilità di effettuare il pagamento i codici CIG e CUP se previsti ed inoltre il Codice Univoco Ufficio di questo Ente al quale si dovrà fare riferimento per la trasmissione del documento contabile che risulta il seguente: **Codice Unico Ufficio UFTSKD**.
11. Di **dare evidenza**, ai sensi dell’art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - a. opposizione alla Giunta comunale da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione, ai sensi della L.R. 04.01.1993 n. 1 e s.m.;
  - b. ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni, ai sensi della legge 06.12.1971 n. 1034;
  - c. in alternativa alla possibilità indicata alla lettera b), ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.