



**Comunità della Valle di Cembra**  
PROVINCIA DI TRENTO

Prot. n. 162/P

Cembra, 15 gennaio 2015

**Avviso di selezione pubblica per la formulazione di una graduatoria per l'assunzione di personale con rapporto a tempo determinato nella figura professionale di**

**ASSISTENTE SOCIALE  
CATEGORIA D LIVELLO BASE**

**Il Segretario Generale**

- vista la deliberazione n. 1 di data 12.01.2015;
- visto il D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L;
- visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione assembleare n. 21 di data 20 settembre 2011;
- visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro dd. 20.10.2003 e ss.mm. e int. del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali;

**RENDE NOTO**

che è indetta la selezione pubblica per la formulazione di una graduatoria per l'assunzione di personale con rapporto a tempo determinato nella figura professionale di assistente sociale categoria D livello base

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alle ore 12.00 del giorno 30 gennaio 2015 gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. idoneità fisica all'impiego;
8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari per gli aspiranti di sesso maschile;
9. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - diploma di scuola diretta a fini speciali per assistenti sociali o titoli equipollenti con valore abilitante;  
oppure
  - diploma universitario in servizio sociale e abilitazione alla professione di assistente sociale;  
oppure
  - laurea di primo livello (L) rientrante nella classe delle lauree in scienze del servizio sociale (classe n. L 39) e abilitazione alla professione di assistente sociale;

10. possesso della patente di guida categoria B o superiore.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

**Ai fini dell'assunzione è necessaria l'iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali ai sensi degli artt. 2 e 3 della Legge 23/03/1993, n. 84.**

Possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei seguenti requisiti, oltre ai requisiti specifici sopra elencati:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'espletamento della presente selezione sarà attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella Legge 12.03.1999, n. 68. In relazione alla specificità ed alle mansioni dell'assistente sociale, si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991, n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio di assistente sociale.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

L'Amministrazione della Comunità si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

**TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata presso l'Ufficio Personale della Comunità **entro le ore 12.00 del giorno 30.01.2015.**

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano**, nel qual caso l'Ufficio Personale, aperto al pubblico nei giorni feriali con i seguenti orari:  
lunedì dalle ore 8.45 alle ore 12.00 e dalle ore 14.15 alle 17.30  
martedì dalle ore 8.45 alle ore 12.00 e dalle ore 14.15 alle 16.30  
mercoledì e venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.00  
che ne rilascerà ricevuta;
- **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** alla Comunità della Valle di Cembra presso la sede di Piazza S. Rocco, 9 – 38034 Cembra entro la data e l'ora sopra indicata. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso;
- **spedita a mezzo di Posta Elettronica Certificata**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC della Comunità: [comunita@pec.comunita.valledicembra.tn.it](mailto:comunita@pec.comunita.valledicembra.tn.it). La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si procederà all'ammissione alla selezione di tutti e solo gli aspiranti che avranno presentato o spedito a mezzo posta o pec la domanda, corredata dalle dichiarazioni richieste dal bando, entro la data di scadenza del termine, purché risultino in possesso dei requisiti prescritti.

La domanda di ammissione alla selezione equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione alla selezione, da redigere in carta semplice, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
2. il possesso della cittadinanza italiana (con equiparazione degli italiani non appartenenti alla Repubblica). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente: il possesso della cittadinanza dello stato di appartenenza, il grado di parentela con il cittadino dell'Unione europea, la titolarità del diritto di soggiorno. Per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria: il possesso di tali posizioni;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. il titolo di studio posseduto richiesto per l'ammissione, la data, l'Istituto presso il quale è stato conseguito ed il voto riportato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare in Italia, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utili per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica;
5. l'abilitazione alla professione di assiste sociale;
6. il possesso della patente di guida di cat. B o superiore;
7. il godimento dei diritti civili;
8. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate;
9. l'assenza o gli eventuali procedimenti penali in corso;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
11. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
12. per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
13. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
14. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento della prova d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o tempi aggiuntivi. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 68/1999 mediante produzione di certificazione – in originale o in copia autenticata – rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio;
15. gli eventuali titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza nella nomina;

16. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni. Dovranno essere comunicate con lettera raccomandata le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento delle procedure concorsuali;
17. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di selezione.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, dovranno dichiarare, inoltre, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

#### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

1. fotocopia semplice di un documento di identità;
2. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina.

#### **PROGRAMMA D'ESAME**

La prova d'esame consisterà in un colloquio orale.

#### **Argomenti della prova orale**

I candidati ammessi alla procedura selettiva saranno giudicati da un'apposita Commissione davanti alla quale dovranno sostenere un colloquio nelle materie di seguito indicate, teso a valutare la loro preparazione allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo di assistente sociale:

- teoria e pratica, tecniche e strumenti del servizio sociale
- metodologia di intervento del servizio sociale
- principi deontologici e valori di riferimento del servizio sociale professionale
- analisi dei bisogni, progettazione, verifica e valutazione degli interventi
- dimensione del territorio nella professione dell'assistente sociale, lavoro nella comunità
- lavoro d'equipe e lavoro multidisciplinare
- leggi e regolamenti relativi all'ordinamento dei servizi socio-assistenziali nella Provincia Autonoma di Trento
- normativa nazionale e provinciale in campo socio-assistenziale e di integrazione socio-sanitaria
- diritto civile e penale limitatamente al procedimento amministrativo, al diritto di accesso e alla tutela della riservatezza
- ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige
- nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige
- normativa in materia di trasparenza, accesso agli atti amministrativi

Principale disciplina normativa di settore:

L.P. 12.07.1991 n. 14 "Ordinamento dei servizi socio-assistenziali in Provincia di Trento"

L.P. 28.05.1998 n. 6 "Interventi a favore degli anziani e delle persone non autosufficienti o con gravi disabilità"

L.P. 27.7.2007, n. 13 "Politiche sociali nella Provincia di Trento"

L.P. 23.07.2010 n. 16 "Tutela della salute in Provincia di Trento"

L.R. n. 10 del 29.10.2014 "Disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza..."

L.P. n. 23/1992 "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo"

### **CALENDARIO DELLA PROVA ORALE**

L'elenco dei candidati ammessi alla presente selezione, il calendario di convocazione ed il luogo di effettuazione del colloquio verranno pubblicati sul sito internet della Comunità Valle di Cembra [www.comunita.valledicembra.tn.it](http://www.comunita.valledicembra.tn.it)

Tale pubblicazione avrà valore di notifica e convocazione a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale dell'ammissione.

La mancata presentazione alla prova d'esame sarà considerata come rinuncia e comporta l'esclusione dalla selezione.

### **FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA, VALIDITA' E UTILIZZO**

L'Organo esecutivo della Comunità Valle di Cembra approverà gli atti della Commissione giudicatrice che stabilirà l'idoneità e redigerà la graduatoria finale di merito, osservate le eventuali preferenze di legge. La graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione della stessa.

I candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione. In caso contrario, si procederà all'assunzione dei candidati immediatamente disponibili, seguendo l'ordine di graduatoria. La non accettazione da parte dell'interessato dell'incarico proposto, se non supportata da gravi e giustificati motivi, comporterà la collocazione del medesimo nell'ultimo posto in graduatoria per le future assunzioni. Nell'utilizzo della graduatoria non si tiene conto dei soggetti che risultano già in servizio presso la Comunità nella medesima figura professionale; essi conservano comunque il loro posto in graduatoria.

Il candidato, con la domanda di ammissione alla selezione, può autorizzare la comunicazione dei propri dati ad eventuali altre pubbliche Amministrazione che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI ASSUNZIONE**

Il concorrente, utilmente collocato in graduatoria, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare una dichiarazione di accettazione dell'incarico a tempo determinato con inquadramento nella figura professionale di Assistente sociale, cat. D, livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva.

Dovrà inoltre rilasciare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000 che attesti i seguenti dati:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) la residenza, la cittadinanza e lo stato di famiglia;
- c) il godimento dei diritti civili e politici (deve essere specificato il relativo possesso anche alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico);
- d) il titolo di studio posseduto;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile;
- f) l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate, l'eventuale esistenza di procedimenti penali pendenti;
- g) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal Regolamento organico del personale dipendente;
- h) il possesso della patente di guida di cat. B o superiore;
- i) l'abilitazione all'esercizio della professione;
- j) l'iscrizione all'Albo degli Assistenti sociali.

La Comunità della Valle di Cembra ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena e incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

I candidati appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68 dovranno produrre relativo certificato.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico al lordo delle ritenute di legge, relativo alla figura professionale di assistente sociale, categoria D livello base 1<sup>a</sup> posizione retributiva, è il seguente:

- a. stipendio € 16.248,00;
- b. assegno annuo € 3.360,00;
- c. ind. integr. spec. € 6.545,06;
- d. tredicesima mensilità nella misura stabilita dalle norme vigenti;
- e. assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
- f. ogni altra competenza di legge e/o di contratto.

Lo stipendio e gli oneri sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

### **NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso la Comunità della Valle di Cembra, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi del D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L nonché della Legge 12.03.1999 n. 68.

La graduatoria del presente avviso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altri Enti pubblici o altri Enti e Aziende a partecipazione pubblica che ne facessero esplicita richiesta alla Comunità, ai fini delle assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e saranno conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati dell'Ufficio Personale.

Il Titolare del trattamento dati è la Comunità della Valle di Cembra; il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale.

Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'articolo 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Per quanto non previsto dal presente bando saranno applicate alla selezione le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento Organico del personale dipendente e del Regolamento per le procedure di assunzione del personale vigenti.

### **INFORMAZIONI**

Ogni informazione relativa alla selezione pubblica potrà essere richiesta all'Ufficio Personale della Comunità della Valle di Cembra nei giorni:

lunedì dalle ore 8.45 alle ore 12.00 e dalle 14.15 alle 17.30

martedì dalle ore 8.45 alle ore 12.00 e dalle ore 14.15 alle ore 16.30

mercoledì e venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.00

telefonando al n. 0461/680032 o scrivendo all'indirizzo [liana.sighe@comunita.valledicembra.tn.it](mailto:liana.sighe@comunita.valledicembra.tn.it)

Il presente bando nonché il modulo predisposto per la domanda di ammissione alla selezione sono pubblicati sul sito della Comunità della Valle di Cembra: [www.comunita.valledicembra.tn.it](http://www.comunita.valledicembra.tn.it).

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
T.G. *dott. Roberto Lazarotto*

In carta libera (L. 370/88)

Alla Comunità della Valle di Cembra  
Ufficio Personale  
Piazza S. Rocco, 9  
38034 Cembra (Tn)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMULAZIONE DI  
UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE CON RAPPORTO A TEMPO  
DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE**

**ASSISTENTE SOCIALE**

*categoria D livello base*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_  
presa visione del bando di concorso prot. \_\_\_\_\_ pubblicato in data \_\_\_\_\_.2015 indetto dalla  
Comunità della Valle di Cembra

c h i e d e

di essere ammesso/a alla selezione per la formulazione di una graduatoria per l'assunzione di personale con rapporto a tempo determinato nella figura professionale di Assistente sociale, cat. D, livello base, 1<sup>^</sup> posizione retributiva.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità in cui può andare incontro, ai sensi dell'articolo 76 del T.U. sulla documentazione amministrativa, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, e che qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

dichiara

*(barrare e completare le caselle che interessano)*

- 1)  di essere cittadino/a italiano/a;

- ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale) \_\_\_\_\_; di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2)  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
 ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;
- 3)  di non avere riportato condanne penali;  
 ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(citare gli estremi del provvedimento)
- 4)  di non avere procedimenti penali pendenti;  
 ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(citare gli estremi del provvedimento ed il reato per il quale si procede)
- 5)  di aver prestato servizio presso Pubblica Amministrazione  
 di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 6)  di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;  
 ovvero di essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 7)  di possedere l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- 8)  di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 104/1992 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi      SI          NO      
se SI specificare quali \_\_\_\_\_;  
(come attestato da certificazione medica, rilasciata dalla Commissione medica provinciale competente territorialmente, che si allega);
- 9)  di aver adempiuto agli obblighi di leva;  
 di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi \_\_\_\_\_;

di non essere soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226);

10) di essere in possesso, come richiesto dall'avviso di selezione, del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ riportando la votazione finale di \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11) di essere iscritto all'Albo degli Assistenti sociali;

12) essere in possesso, come richiesto dall'avviso di selezione, della patente di guida categoria B  
rilasciata il \_\_\_\_\_;

13) di aver diritto di preferenza alla nomina per i seguenti motivi:

preferenza per \_\_\_\_\_;

14) di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti  
pubblici o altri enti o Aziende a partecipazione pubblica interessati ad assunzioni a tempo  
determinato:  SI  NO

15) di essere a conoscenza del fatto che i candidati dovranno essere disponibili a prendere  
immediatamente servizio a partire dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione e che, in  
caso contrario, si procederà all'assunzione dei candidati immediatamente disponibili, seguendo  
l'ordine di graduatoria;

16) di prendere atto che:

- l'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito della Comunità [www.comunita.valledicembra.tn.it](http://www.comunita.valledicembra.tn.it);
- il calendario del colloquio con la relativa convocazione verrà pubblicato sul sito della Comunità [www.comunita.valledicembra.tn.it](http://www.comunita.valledicembra.tn.it)
- non verrà data alcuna comunicazione al domicilio dei concorrenti relativamente all'ammissione  
alla selezione, alla convocazione alla prova orale ed all'idoneità al colloquio;
- verrà data comunicazione scritta al domicilio del candidato relativamente alla non ammissione  
alla selezione ed alla non idoneità al colloquio;

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al  
seguente indirizzo:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Presso Famiglia (nome indicato sul campanello) \_\_\_\_\_

Via/Piazza/Loc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

telefono: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Con riferimento al D.Lgs. 196/2003 Codice sulla protezione dei dati personali, il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che i  
dati forniti saranno utilizzati esclusivamente al fine dell'espletamento della selezione pubblica per l'assunzione di assistente sociale e

dell'eventuale costituzione del rapporto lavorativo che ne potrebbe conseguire. Il conferimento degli stessi è obbligatoria e la relativa opposizione comporterebbe l'impossibilità da parte dell'Amministrazione a rispondere all'istanza del sottoscritto/a. I dati forniti saranno trattati dall'Ufficio Personale della Comunità della Valle di Cembra e saranno comunicati, limitatamente alle informazioni strettamente necessarie, ai soggetti pubblici che intervengono nell'effettuazione del concorso in argomento.

Il/la sottoscritto/a è a conoscenza del suo diritto, anche a mezzo terza persona fisica o associazione cui abbia conferito delega o procura, di conoscere i dati che riguardano gli interventi stessi ed intervenire circa il loro trattamento (ottenendo ad esempio la cancellazione, l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati, potendo opporsi, in tutto o in parte al trattamento degli stessi).

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R 445/2000)

**Allega alla domanda i seguenti documenti:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

