



COMUNE DI TASSULLO

Provincia di Trento

P.zza C.A. Pilati n. 8 - 38010 TASSULLO TN

TEL. 0463 450524 - FAX 0463 450577

E-mail: segreteria@comune.tassullo.tn.it

PEC: tassullo@legalmail.it

Cod. fiscale e P.IVA 00319930228

Prot. n. 6436

Tassullo, 15.10.2014

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

DI UN ASSISTENTE TECNICO

categoria C livello base

Responsabile dell'Ufficio lavori pubblici e patrimonio

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale nei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L.

Visto il Regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 di data 12.08.2004.

Visto il Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 12.08.2004.

Visto il vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale delle autonomie locali, sottoscritto in data 20.10.2003.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 178 dd. 22.09.2014 di indirizzo per l'avvio della procedura per l'assunzione di un assistente tecnico a tempo indeterminato.

Richiamata la propria determinazione n. 61 dd. 15.10.2014 relativa all'indizione di un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un assistente tecnico categoria C livello base

RENDE NOTO

che è indetto un pubblico concorso per esami per il conferimento del seguente posto in organico:

<i>servizio</i>	TECNICO
<i>ufficio</i>	PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI
<i>numero di posti</i>	UNO

<i>caratterizzazione del posto</i>	TEMPO PIENO
<i>profilo professionale</i>	ASSISTENTE TECNICO
<i>categoria</i>	C
<i>livello</i>	BASE
<i>posizione retributiva</i>	1^

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico relativo a detta qualifica, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, è il seguente:

- stipendio base annuo:	Euro 13.212,00
- assegno annuo:	Euro 2.424,00
- indennità integrativa speciale:	Euro 6.371,01
- indennità vacanza contrattuale	Euro 165,00
- tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare ed eventuali altri compensi ed indennità previsti dalla normativa vigente:	nella misura di legge

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ad anni 18;
2. cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione al pubblico impiego;
5. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
6. di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo i leva);
7. possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, ad indirizzo tecnico: diploma di geometra, perito industriale, perito edile, perito agrario.

Sono altresì ammessi gli aspiranti in possesso del Diploma di laurea, conseguito secondo il vecchio ordinamento, in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-Architettura oppure in possesso del Diploma di laurea specialistica/magistrale conseguita con il nuovo ordinamento nelle seguenti classi:

- Classe 4/S (Architettura e ingegneria edile) o LM - 4 (Architettura e ingegneria edile-architettura);
- Classe 28/S o LM - 23 (ingegneria civile) o LM - 24 (ingegneria dei sistemi edilizi) o LM 26 (ingegneria della sicurezza).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea per essere ammessi al concorso debbono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una

pubblica amministrazione, coloro che si trovano in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché alla data di assunzione.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto dal Comune, dovrà pervenire al COMUNE DI TASSULLO - Ufficio Segreteria - Piazza C. A. Pilati n. 8

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 20 NOVEMBRE 2014

Essa deve essere consegnata a mano o a mezzo corriere all'Ufficio Segreteria (aperto al pubblico nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 12.30 ed il lunedì pomeriggio, dalle ore 14.00 alle ore 16.00) oppure spedita mediante raccomandata del servizio postale con avviso di ricevimento (si consiglia l'invio a mezzo Raccomandata 1) oppure inviata mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo: tassullo@legalmail.it (in tal caso il richiedente dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata di cui sia personalmente titolare e la domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf. Analogamente dovranno essere scansionati, la quietanza/ricevuta di versamento della tassa di concorso e gli altri allegati. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'amministrazione comunale escluderà il richiedente dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata). Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'Indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Tassullo qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopraccitato. Si precisa che:

- ✓ le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile qualora siano spedite entro il termine sopra indicato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso farà fede la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale, **purché la domanda pervenga all'Ufficio Segreteria del Comune, comunque, entro tre giorni dal termine di scadenza previsto nel presente bando;**
- ✓ le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile qualora siano inviate entro il termine sopra indicato a mezzo posta elettronica certificata: in tal caso la data e l'ora di invio attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna varranno quale data e ora di presentazione.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando di concorso, delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente e del Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita), con la precisa indicazione della residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso oppure l'immunità da precedenti penali e l'assenza di procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove di concorso, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato ha bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva);
- il titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione, della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso);
- gli eventuali titoli comportanti, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487/94 e ss.mm. ed i.: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196;
- di prendere atto che la data fissata per l'eventuale preselezione, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi alla preselezione verranno pubblicati all'Albo pretorio telematico (www.albotelematico.tn.it) e sul sito Internet del Comune all'indirizzo www.comune.tassullo.tn.it e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, senza ulteriori comunicazioni circa lo svolgimento della preselezione stessa;
- di prendere atto che il diario delle prove d'esame, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi verranno pubblicate all'Albo pretorio telematico (www.albotelematico.tn.it) e sul sito Internet del Comune all'indirizzo www.comune.tassullo.tn.it almeno 15 giorni prima dell'inizio di ciascuna prova (o almeno 20

- giorni prima della data fissata per la prima prova nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame) e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, senza ulteriori comunicazioni circa lo svolgimento delle prove stesse;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso;
 - il preciso recapito, completo di numero telefonico, ai fini del concorso. Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono chiedere l'ammissione al concorso, dichiarando inoltre nella domanda di possedere i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

Alla domanda di ammissione al concorso pubblico gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

1. quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 (dieci), rilasciata dal Tesoriere comunale (Cassa Rurale di Tassullo e Nanno IBAN IT97J0359901800000000122058) o la ricevuta del vaglia, di pari importo, intestato al Tesoriere comunale;
2. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
3. eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/1992 - in originale o in copia autenticata - relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quali risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
4. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

PROCEDURA CONCORSUALE, FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Il concorso è per soli esami.

Qualora al concorso risultino ammessi oltre cento concorrenti verrà effettuato un **test di preselezione**, sulle materie indicate nel presente bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di 20 aspiranti.

La data, l'ora e la sede di svolgimento dell'eventuale prova di preselezione verranno pubblicate all'albo pretorio telematico <http://www.albotelematico.tn.it/bacheca/tassullo> e sul sito internet del comune all'indirizzo www.comune.tassullo.tn.it e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

Saranno ammessi alla prova scritta unicamente i primi 20 candidati che nella prova scritta di preselezione hanno conseguito il punteggio più elevato. Qualora vi siano più candidati a pari punteggio ai quali spetta l'inserimento al ventesimo posto, verranno ammessi tutti anche in sovrannumero rispetto ai 20 previsti.

Il risultato della prova scritta di preselezione non fa punteggio ai fini della graduatoria finale, ma serve solo per l'ammissione alla prova scritta.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere una prova scritta (eventuale) di preselezione (test a risposta multipla), una prova scritta (a contenuto teorico-pratico) ed una prova orale, vertenti sulle seguenti materie:

- Legislazione (comunitaria, statale, provinciale) in materia di lavori pubblici;
- Direzione lavori, misura e contabilità di lavori nell'ambito delle opere pubbliche;
- Progettazione opere di modesta entità;
- Legislazione in materia di sicurezza sul cantiere (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.);
- Normativa catastale e tavolare;
- Leggi e regolamenti in materia di espropriazioni con particolare riguardo all'ordinamento provinciale
- Nozioni di informatica; programmi applicativi utilizzati nel settore tecnico relativi ai lavori pubblici;
- Nozioni in materia di acquisizione di beni e servizi sul mercato elettronico;
- Obblighi di acquisizione/comunicazione dati/certificazioni, agli Enti ed Autorità preposti, in materia di lavori pubblici e contratti;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti e contratti degli Enti locali;
- Nozioni sull'ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto-Adige;
- Nozioni in materia di pubblico impiego - diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Le prove d'esame potranno inoltre prevedere l'accertamento delle capacità relazionali dei candidati e dei profili motivazionali di partecipazione al concorso.

La valutazione delle prove d'esame è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta ed alla prova orale, le date svolgimento delle prove d'esame, eventuali avvisi di spostamento della data o orario delle prove di concorso, l'esito delle prove e la graduatoria finale, verranno pubblicati all'Albo pretorio telematico <http://www.albotelematico.tn.it/bacheca/tassullo> e sul sito internet del comune all'indirizzo www.comune.tassullo.tn.it e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circo lo svolgimento del concorso.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione e le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere anche una sola delle tre prove, nella data, orario e sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima richiesta, secondo l'ordine di punteggio complessivo conseguito dagli stessi nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistano ulteriori parità sarà preferito il

candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 14 comma 1bis del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L.

La graduatoria così formata avrà validità di tre anni dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

DOCUMENTI DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

La nomina de vincitore del concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice ed approvata dalla giunta comunale. Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione sotto pena di decadenza, unitamente alla dichiarazione di accettazione di nomina la seguente documentazione:

Autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativa a :

- a) data e luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) stato di famiglia;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) godimento dei diritti politici

Certificati in originale o copia autentica relativi a:

- g) titolo di studio o sua copia autentica, ovvero il documento rilasciato dalle competenti autorità scolastiche in sostituzione del diploma;
- h) eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che a norma delle vigenti leggi conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina.

La mancata presentazione nel termine prescritto anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Qualora in sede di verifica della documentazione acquisita dall'ufficio risultasse che il concorrente a cui spetta la nomina non è in possesso dei requisiti per la stessa o per la partecipazione al concorso, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del testo unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria, ovvero, se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

Il concorrente risultato vincitore, se ritenuto idoneo, deve assumere servizio in prova entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina, sotto pena di decadenza.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente regolamento organico del personale dipendente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs. 30.06.2001, n. 196 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Tassullo per la finalità di gestione del concorso e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso pubblico.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso od alla posizione giuridico-economica del candidato, e potranno essere oggetto di pubblicazione in base ai principi sulla trasparenza dell'azione amministrativa comunale. All'albo comunale e sul sito Internet del Comune saranno pubblicate le ammissioni e le esclusioni dei candidati, la graduatoria finale e la nomina del vincitore.

L'interessato gode di tutti i diritti di cui agli articoli 7, 8,9 del citato Decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Sindaco del Comune di Tassullo, titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel DPReg. 1 febbraio 2005 n. 2/L modificato dal DPReg. 11 maggio 2010 n. 8/L e dal DPReg. 11 luglio 2012 n. 8/L di approvazione del Nuovo Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, al Regolamento Organico del personale dipendente vigente, al Contratto collettivo di lavoro e relativi accordi, alle disposizioni contenute nel Testo Unico delle leggi Regionali sull'ordinamento dei Comuni approvato con DPReg. 1 febbraio 2005 n. 3/L e s.m e al Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Per eventuali informazione e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria del Comune di Tassullo - Piazza C.A. Pilati n. 8 - tel. 0463 450524.



IL SEGRETARIO COMUNALE

- dott.ssa Federica Bartolini -