

**BANDO DI GARA MEDIANTE ASTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
DELL'UNITÀ IMMOBILIARE
UBICATA NEL PIANO TERRA NELLA CASA FRAZIONALE DI QUETTA Via Antonio Quetta n.6
DA DESTINARE A "BAR" CON DENOMINAZIONE "BAR QUETTA".**

2° ESPERIMENTO DI GARA

1. SOGGETTO AFFIDATARIO

Comune di Campodenno

Via delle Loze n.1

38010 CAMPODENNO (TN)

Tel. 0461/655547 Fax 0461/655178

e-mail segretario.campodenno@comuni.infotn.it

pec comune@pec.comunecampodenno.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Segretario Comunale di Campodenno, dott.ssa Ivana Battaini.



2. OGGETTO DEL BANDO, LUOGO OVE DEVE ESEGUIRSI IL SERVIZIO, ONERI PER LA SICUREZZA.

Affidamento in concessione delle unità immobiliari di seguito descritte:

☐ **Locale della casa frazionale di Quetta** - Piano terra lato est - p.ed. 93 in c.c. Quetta I°, Via Antonio Quetta n.6.

Bar mq. 105,06

così suddiviso:

Sala bar mq. 36,17

Saletta mq. 34,69

Deposito mq. 18,78

Spogliatoio personale mq. 9,30

Servizi igienici mq. 6,12

per l'espletamento dell'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande denominato "Bar Quetta" con riferimento alle seguenti attività :

- l'apertura e la chiusura e sorveglianza dell'esercizio pubblico;
- la gestione dell'esercizio pubblico;
- la manutenzione ordinaria dell'immobile e degli impianti annessi;
- il corretto funzionamento degli impianti dell'esercizio pubblico;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria degli arredi;
- il pagamento delle utenze relative ai consumi necessari al funzionamento del pubblico esercizio (acqua, luce, gas, riscaldamento ecc..);
- ulteriori interventi necessari ad assicurare il miglior livello qualitativo del servizio;

Tutte le attività richieste, dovranno essere effettuate dal concessionario con propria organizzazione, nel rispetto delle normative vigenti inerenti la gestione e la conduzione di esercizi pubblici di somministrazione di alimenti e bevande in oggetto e nel rispetto delle disposizioni dell'Amministrazione comunale.

I locali sono totalmente arredati. Gli arredi sono di proprietà del Comune di Campodenno. Per l'elenco dettagliato degli arredi si rinvia al documento relativo all'inventario.

Per la presente gara, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm. ed i. (Testo unico in materia di sicurezza sul lavoro) si comunica che non sono previste interferenze tra il personale dell'Amministrazione aggiudicatrice ed il personale del concessionario, per cui l'importo degli oneri per la sicurezza relativi a costi necessari per l'eliminazione di interferenze è pari a zero.

3.PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE (artt. 17, 18 e 19 della L.P. 19.07.1990 n.23 e ss.mm. e art.10 del D.P.G.P. 22.05.1991 n. 10-40/leg)

Trattandosi di concessione di servizi, al presente bando si applica l'articolo 30 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm. ed i., nonché gli articoli del medesimo decreto o altre norme espressamente richiamate nel presente bando. La procedura di gara per la scelta del concessionario è disciplinata dal presente bando nonché dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia, con particolare riferimento agli artt. 17, 18 e 19 della L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss.mm. ed i. nonché dal relativo regolamento di esecuzione.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in funzione dei criteri e dei fattori ponderali indicati nel punto 4. del bando di gara (punteggio migliore derivante dalla sommatoria dei punti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica).

All'aggiudicazione si potrà procedere anche in presenza di una sola offerta purchè la stessa sia ritenuta idonea e conforme agli obiettivi dell'Amministrazione ed agli atti di gara. L'Amministrazione comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione e di revocare la gara in qualsiasi fase qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e conforme agli obiettivi dell'Amministrazione ed agli atti di gara, fermo restando che la presente gara si conclude con l'aggiudicazione e che il vincolo negoziale sorge con la stipula del contratto.

non sono ammesse offerte pari o in ribasso sul canone annuo in conto esercizio posto a base della gara.

i criteri sulla base dei quali sarà aggiudicato l'affidamento (per un massimo di 100 punti) sono i seguenti :

OFFERTA ECONOMICA	Massimo punti 40
OFFERTA TECNICA	Massimo punti 60

4.CRITERI DI VALUTAZIONE

L'apertura delle offerte avverrà seguendo l'ordine progressivo riportato nel seguente bando.

L'esame delle offerte verrà effettuato tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

A) OFFERTA TECNICA MAX 60 PUNTI

L'offerta tecnica deve essere strutturata nella forma di relazione-progetto, a cura del concorrente, formulata in modo sintetico, ma esaustivo (max 4 facciate A/4) suddivisa per capitoli aventi i seguenti titoli :

A1) ORGANIZZAZIONE GESTIONE BAR MAX 40 PUNTI

Il progetto deve specificare l'orario di attività e di apertura, tenendo conto che il servizio di bar con somministrazione al pubblico di alimenti e bevande deve essere assicurato in tutti i giorni della settimana (salvo turno di chiusura per riposo settimanale), per un periodo di almeno undici mesi all'anno.

Il punteggio verrà attribuito in base al numero di ore di apertura e ai giorni di ferie continuativi.

Il bar dovrà rimanere aperto anche in occasione dello svolgimento di eventi che proseguono oltre l'orario normale di lavoro (previa comunicazione della modifica temporanea di orario al Servizio comunale competente).

Si tenga presente che il Comune nell'ambito della presente concessione vieta tassativamente l'installazione ed l'uso di apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici per il gioco d'azzardo di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 110 del TULPS.

Si invitano i concorrenti a sviluppare l'offerta tecnica tenendo conto che i sottoelementi di valutazione sono i seguenti :

- orario di apertura (max punti 10);
- periodi di chiusura per ferie (max punti 10);
- attività di coordinamento con l'amministrazione comunale (max punti 10);

- tipologia dei prodotti che saranno offerti e qualsiasi altro elemento utile per l'esplicazione del livello di esercizio (max punti 10) :

Offerta di prodotti locali (specificare i prodotti proposti)	Max punti 5
Offerta di prodotti biologici (specificare i prodotti proposti)	Max punti 5

A2) SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI SENZA ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE MAX 20 PUNTI

Si invitano i concorrenti a sviluppare l'offerta tecnica tenendo conto che i sottoelementi di valutazione sono i seguenti :

- messa a disposizione degli spazi per riunioni di frazione o esigenze diverse del territorio e definizione dei criteri di accoglienza delle richieste (n. serate e ore/settimana) (max punti 10);
- altri servizi offerti (es: videoteca; vendita quotidiani e giornali, ecc...) (max punti 10);

L'elaborato relativo all'offerta tecnica, redatto secondo le indicazioni sopra descritte, deve essere esposto in maniera sintetica e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa offerente o da persona abilitata ad impegnare legalmente l'impresa medesima.

Si precisa che le prescrizioni di cui all'Allegato 1 - Schema di concessione - costituiscono prescrizioni minime inderogabili in sede di offerta, a pena di esclusione dalla gara dell'offerta stessa.

B) OFFERTA ECONOMICA MAX 40 PUNTI

Il soggetto partecipante, espliciterà la propria offerta, utilizzando il fac simile Allegato 4), con dichiarazione in carta legale, indicando l'importo mensile solo in aumento rispetto alla base di gara di **€uro 250,00 (duecentocinquanta//00), (Iva esclusa)** per la concessione del bene pubblico patrimoniale indisponibile da destinare a "Bar Quetta".

Alla miglior offerta saranno attribuiti 40 punti mentre alle offerte inferiori sarà attribuito a scalare un punteggio calcolato in modo proporzionale come di seguito indicato:

$$p = P_{\text{max}} * C / C_{\text{max}}$$

in cui :

p=punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

P_{max}=punteggio massimo attribuibile (**punti 40**)

C=incremento canone dell'offerta presa in considerazione

C_{max}= incremento canone maggiore offerto

Non sono prese in considerazione offerte eguali o in ribasso, o condizionate, rispetto al canone mensile fissato dall'Amministrazione Comunale. Nel caso di discordanza fra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, si ritiene prevalente quest'ultimo.

5. IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA

Il canone annuo posto a base di gara è pari ad €uro 3.000,00 (tremila euro//00), corrispondente ad €uro 250,00 mensili (duecentocinquanta euro//00) (Iva esclusa). Si precisa che il canone della concessione non comprende le utenze del bar (energia elettrica, acqua, gas, riscaldamento ecc..), che dovranno essere volturate a nome del concessionario prima dell'inizio dell'attività.

6. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

Possono partecipare alla gara i soggetti che, alla data di presentazione dell'offerta, possiedono i seguenti requisiti:

- a) l'iscrizione al Registro delle Imprese anche per attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- b) il possesso dei requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali di cui all'art. 71 del D.Lgs 26.03.2010 n. 59 ("Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno"), articolo richiamato dall'art. 5 della L.P. 14.07.2000 n. 9 anche con riferimento all'eventuale delegato o preposto;
- c) Siano in regola con i pagamenti dell'ICI/IMU e degli altri tributi comunali e che non abbiano alcun tipo di contenzioso in atto con il Comune di Campodenno ;

Il possesso dei citati requisiti professionali e di onorabilità può essere comprovato con dichiarazioni di certificazione/sostitutive di atto di notorietà sottoscritte dal soggetto interessato, ferme restando in capo al Comune di Campodenno le opportune verifiche nei termini e secondo le modalità previste dalle norme vigenti.

Inoltre, in sede di deposito del plico dell'offerta, i concorrenti dovranno altresì possedere i requisiti di ordine generale di cui al comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 ("Codice degli appalti") mediante presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al modello allegato al presente bando sotto forma di "Allegato 2".

7. DURATA E CONDIZIONI DEL CONTRATTO

Il contratto durerà 3 anni a partire dalla data di aggiudicazione, con possibilità di rinnovo previa ridefinizione delle condizioni economiche.

Il canone da corrispondere dalla seconda annualità e successive verrà aggiornato annualmente in relazione al 100% dell'indice di inflazione pubblicato ISTAT.

8. RICHIESTA DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO

Lo schema di contratto, il fac-simile dell'istanza di partecipazione alla gara e i moduli per la formulazione dell'offerta possono essere richiesti al Comune di Campodenno, Via delle Loze n.1 tel. 0461/655547 e fax 0461/655178 e scaricabili dal sito internet del Comune di Campodenno www.comune.campodenno.tn.it

Per chiarimenti di carattere amministrativo rivolgersi al Comune di Campodenno al Segretario Comunale dott.ssa Ivana Battaini (o, in caso di assenza, al tecnico comunale geom. Valentino Dalpiaz)

E' fatto obbligo, **a pena di esclusione**, alle Ditte partecipanti di effettuare il sopralluogo dei locali oggetto dell'affidamento, previo comunicazione all'ufficio tecnico, dal lunedì al venerdì dalle h 9,00 alle h 12,00. In tale circostanza verrà rilasciato un documento attestante l'avvenuto sopralluogo che dovrà essere presentato, insieme agli altri documenti, per la partecipazione alla gara. La visita deve essere effettuata da un legale rappresentante del concorrente o loro delegati per iscritto, previo appuntamento telefonico presso l'ufficio tecnico comunale in data da destinarsi, comunque da eseguirsi non oltre cinque giorni dalla scadenza dei termini di presentazione della domanda. copia dell'attestazione di presa visione dello stato e della visita, rilasciata dal Comune di Campodenno, dovrà essere inserita nel plico d'invio unitamente alla documentazione amministrativa.

La mancata effettuazione del sopralluogo comporta l'esclusione dalla gara.

9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E TERMINE RECEVIMENTO OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, in plico chiuso e sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, al Comune di Campodenno

COMUNE DI CAMPODENNO
Ufficio Protocollo
Via delle Loze n. 1
38010 CAMPODENNO (TN)

entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 20 giugno 2014**, a pena di esclusione dalla gara e dovrà riportare, oltre al nominativo del mittente, l'indicazione :

**"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL' UNITA' IMMOBILIARE
UBICATA AL PIANO TERRA DELLA CASA FRAZIONALE DI QUETTA DA DESTINARE
ALL'ATTIVITA' DI BAR".**

Il plico dovrà recare oltre l'oggetto della gara, anche il nominativo, indirizzo e recapito telefonico e di fax del mittente/offerente.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro il termine ultimo precipitato.

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

Nel plico esterno deve essere inserito, a pena di esclusione, quanto di seguito indicato:

- la "Documentazione Amministrativa" indicata al punto 9.1, 9.2 e 9.3;
- due plachi contenenti uno la formulazione dell'offerta tecnica ed uno la formulazione dell'offerta economica con le seguenti modalità :
 - a) essere chiusi con mezzo idoneo e controfirmati sui lembi di chiusura da persona abilitata ad impegnare validamente il concorrente;
 - b) recare l'indicazione della denominazione o ragione sociale o ditta del concorrente offerente, nonché rispettivamente delle diciture "PLICO 1 - OFFERTA TECNICA", "PLICO 2-OFFERTA ECONOMICA"

Stante la necessità di procedere in via prioritaria all'apertura del plico contenente l'offerta tecnica rispetto al plico contenente l'offerta economica, comporta l'esclusione dalla gara la mancanza delle diciture sopra indicate ("PLICO 1 - OFFERTA TECNICA", "PLICO 2-OFFERTA ECONOMICA") nel caso in cui la Commissione di gara si trovi nell'impossibilità di individuare il plico contenente l'offerta tecnica rispetto a quello contenente l'offerta economica.

Non sono ammesse offerte plurime : deve essere presentata una sola offerta tecnica ed una sola offerta economica. Costituisce causa di esclusione dalla gara la presentazione di offerte plurime.

Nel plico esterno deve essere inserita - a pena di esclusione - unitamente alle due buste "PLICO 1-OFFERTA TECNICA" e "PLICO 2 - OFFERTA ECONOMICA" indicate sopra , tutta la documentazione amministrativa prescritta dal presente paragrafo :

9.1 una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in carta libera, resa dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona abilitata ad impegnare validamente l'Impresa ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm. e a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo DPR n. 445/2000 e ss.mm. accompagnata da

una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità, ai sensi dell'art.38 del D.P.R.445/00;

e contenere le seguenti dichiarazioni:

a) l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art.38 D.Lgs. 163/2006 e s.m.

 a.1) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;

 a.2) di non avere pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 e s.m. o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e s.m.. Si precisa che, a norma dell'art. 38, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare se si tratta di impresa individuale, il socio se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza se si

tratta di altro tipo di società. A tal fine la presente dichiarazione deve essere integrata con l'elencazione nominativa dei soggetti indicati nel presente punto. La dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa, se coinvolgente posizioni di altre persone, dovrà recare la specifica affermazione di "essere a diretta conoscenza che gli eventi descritti nel presente punto non si sono verificati a carico di nessuno dei soggetti indicati nella presente lettera";

a.3) di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure con sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. Si precisa che, a norma dell'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18. Si precisa che, a norma dell'art. 38, comma 1 lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti dei medesimi soggetti sopra indicati alla lettera a.2). In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale. A tale scopo la presente dichiarazione deve essere completata con l'elencazione nominativa di tutti i soggetti cessati dalla carica nel triennio precedenti la data di pubblicazione del presente bando o in caso di assenza dei medesimi soggetti con l'espressa affermazione <<che non esistano soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la pubblicazione del bando di gara>>. La dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa, se coinvolgente posizioni di altre persone, dovrà recare la specifica affermazione di "essere a diretta conoscenza che gli eventi descritti nel presente punto non si sono verificati a carico di nessuno dei soggetti indicati nella lettera a.2) e nella presente lettera";

a.4) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55 e s.m.;

a.5) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio per i contratti pubblici;

a.6) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione che bandisce la presente gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

a.7) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;

a.8) di non aver reso, l'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati dell'Osservatorio per i controlli pubblici;

a.9) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana. La presente dichiarazione deve essere integrata con l'indicazione di tutte le posizioni assicurative e contributive esistenti in campo al concorrente con riferimento all'INPS e INAIL;

a.10) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle disposizioni della legge 12 marzo 1999 n. 68, oppure che l'Impresa non è soggetta al rispetto degli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 in quanto occupante meno di 15 dipendenti oppure che l'Impresa non è soggetta al rispetto degli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 in quanto occupante un numero di dipendenti compreso fra 15 e 35 specificando in tale ultimo caso di non aver effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

a.11) che l'Impresa non è soggetta all'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 (ad eccezione delle Imprese individuali, per le quali questa fattispecie non è prevista) o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.;

a.12) che l'Impresa non si trova nella situazione interdittiva di cui all'art. 38, comma 1, lettera m ter), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. in base alla quale sono escluse dalla gara le Imprese per le quali i soggetti di seguito indicati, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa previsti nell'art. 38, comma 1, lettera b, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., nei tre anni precedenti la pubblicazione del presente bando, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale agravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991 n. 152 convertito con modificazioni nella L. 12 luglio 1991 n. 203, non risultano aver denunciato i fatti all'autorità (salvo che ricorrano i casi di cui all'art. 4, primo comma, della L. n. 689/1981) secondo le risultanze dell'Osservatorio per i contratti pubblici: i soggetti rilevanti ai fini della presente dichiarazione sono il titolare, se si tratta d'impresa individuale; il socio, se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, se si tratta di altri tipi di società;

a.13) che l'Impresa non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla gara, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita da ciascuna impresa, in alcuna delle situazioni indicate all'articolo 38, comma 1, lettera m-quater), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., ossia di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comportino l'imputabilità dell'offerta ad un unico centro decisionale, al quale sia riconducibile anche l'impresa dichiarante. Si precisa che laddove l'offerente non possa rendere la dichiarazione precedente, può dichiarare la situazione di controllo formale con altri offerenti alla medesima gara -elencando i soggetti medesimi- o, la sussistenza di una qualsiasi relazione, anche di fatto, con gli stessi (parimenti da elencarsi), contestualmente presentando (in separata busta chiusa che sarà aperta dopo l'apertura delle offerte) documentazione atta a dimostrare che il rapporto di controllo (o la relazione) è ininfluente al fine della formulazione dell'offerta, indicando tutti gli elementi atti a dimostrare che il rapporto di controllo (o la relazione) non comporta che l'offerta possa essere imputata ad un unico centro decisionale;

b) il possesso da parte dei titolari di impresa individuale, o dei legali rappresentanti o eventuali delegati delle società o associazioni dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 2, comma 4, della Legge 25 agosto 1991 n. 287 (Aggiornamento della normativa sull'insediamento e sull'attività dei pubblici esercizi), all'art. 71 del decreto legislativo del 26 marzo 2010 n. 59 ed all'art. 11 del T.U.L.P.S. (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza approvato con R.D. 18.06.1931 n. 773 o da leggi di settore);

c) il possesso da parte del titolare dell'impresa individuale e del legale rappresentante o eventuale delegato della società o associazione di uno dei seguenti requisiti professionali per l'accesso all'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, ai sensi della normativa vigente di cui all'art. 5 della L.P. 14.07.2000 n. 9 e ss.mm. ed i. - autorizzazione alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, ovvero :

c.1) la frequenza con esito positivo di un corso professionale per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande fra quelli istituiti o riconosciuti dalle regioni o dalle provincie autonome di Trento e Bolzano, gli unici corsi attualmente riconosciuti sono quelli organizzati dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Trento, tramite Accademia d'Impresa.

c2) il conseguimento di un attestato di qualifica professionale del settore alberghiero o della ristorazione presso una scuola alberghiera o un'altra scuola alberghiera o un'altra scuola a specifico indirizzo professionale;

c3) la prestazione di servizio, per almeno due anni continuativi negli ultimi cinque o, se trattasi di servizio stagionale, per periodi di almeno tre mesi continuativi fino al raggiungimento dei due anni negli ultimi cinque, presso imprese esercenti attività di somministrazione di alimenti e bevande in qualità di dipendente qualificato addetto alla somministrazione, alla produzione o

all'amministrazione o, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore;

c4) l'essere stato iscritto nel registro degli esercenti il commercio di cui all'art.1 della Legge 11 giugno 1971 n. 426 (disciplina del commercio) per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, o di aver superato con esito positivo l'apposito esame.

d)essere in regola con i pagamenti dell'ICI/IMU e degli altri tributi comunali e che non è in corso alcun tipo di contenzioso con il Comune di Campodanno.

e) a norma dell'art.79 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. ed i., è fatto obbligo ai concorrenti di indicare nella presente dichiarazione :

- il domicilio eletto per le comunicazioni;
- l'eventuale indirizzo di posta elettronica e certificata;
- l'eventuale indirizzo di posta elettronica;
- il numero di fax per cui l'impresa desidera ricevere le comunicazioni, con l'espressa indicazione circa il consenso dell'impresa stessa all'utilizzo del predetto fax quale sistema di trasmissione nelle comunicazioni. Si precisa che la mancata indicazione di tali dati comporterà l'invio di tutte le comunicazioni presso la sede legale indicata dall'Impresa; le comunicazioni urgenti saranno inoltrate presso il numero di fax della sede legale ed all'indirizzo di posta elettronica (anche non certificata), con contestuale spedizione dell'originale tramite raccomandata AR, fermi restando i termini eventualmente fissati nelle note medesime.

Le dichiarazioni previste al punto 9.1 possono essere rese nel contesto di un unico atto redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 e a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo DPR n. 445/2000 accompagnata da una copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore.

9.2 una dichiarazione in carta legale, resa dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona abilitata ad impegnare validamente la stessa :

- a) di accettare anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, lo Schema di Concessione allegato al presente bando;
- b) di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente.

Si precisa che l'eventuale mancato rispetto delle modalità relative all'allegazione della copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore di cui all'art. 38, comma 3, del DPR n. 445/2000 comporta l'obbligo di regolarizzazione posteriormente all'aggiudicazione, pena la pronuncia di decadenza dell'aggiudicazione ed aggiudicazione al concorrente che segue la graduatoria.

9.3 Documento attestante l'avvenuto sopralluogo all'immobile rilasciato dal tecnico comunale di Campodanno geom. Valentino Dalpiaz.

Per i punti 9.1, 9.2 e 9.3 gli offerenti sono invitati a utilizzare i fac-simile di dichiarazione "Allegati n.2.1 e 2.2" al presente bando.

PLICO 1 con dicitura all'esterno del plico "OFFERTA TECNICA" debitamente sigillata e controfirmata, contenente l'offerta tecnica redatta conformemente al modello allegato al presente bando (Allegato n. 3) L'offerta tecnica deve essere strutturata nella forma di relazione-progetto, a cura del concorrente, formulata in forma sintetica, ma esaustiva (si invita a contenere l'offerta in max 4 facciate A/4) suddivisa per capitoli aventi i seguenti titoli :

- A1) ORGANIZZAZIONE GESTIONE BAR
- A2) SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI SENZA ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

e deve illustrare le caratteristiche e la qualità del progetto di gestione rivolto prioritariamente ai cittadini della Frazione di Quetta, tenendo conto del contesto storico-culturale della Frazione e del Comune di Campodanno, con illustrazione dei servizi previsti all'interno di tale struttura.

l'elaborato e redatto secondo le indicazioni sopra descritte, deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa offerente o da persona abilitata ad impegnare legalmente l'Impresa medesima.

La valutazione avverrà sulla base dei criteri e sub criteri indicati ai paragrafi 4.a1) e 4.a2) del presente bando.

La documentazione indicata verrà esaminata dalla Commissione ai fini dell'attribuzione del punteggio. La documentazione di cui sopra formerà oggetto di precisa obbligazione contrattuale.

PLICO 2 con dicitura all'esterno del plico "OFFERTA ECONOMICA" debitamente sigillata e controfirmata, contenente l'offerta economica redatta conformemente al modello, allegato al presente bando (Allegato n.4), contenente:

- a) offerta formulata seguendo l'allegato modello contenente l'indicazione del corrispettivo annuo in conto esercizio richiesto per l'attivazione e la gestione dell'esercizio pubblico denominato "Bar Quetta". L'importo ed i valori riportati dovranno essere espressi in cifre ed in lettere (in caso di discordanza sarà considerata valida l'espressione in lettere) e l'offerta sarà valida ed impegnativa per 180 giorni, a partire dalla data fissata per la presentazione dell'offerta. L'offerta deve recare l'indicazione del numero di codice fiscale e/o di partita Iva dell'impresa offerente.

L'offerta deve essere sottoscritta per esteso (nome e cognome) dal legale rappresentante dell'impresa offerente ovvero dal suo procuratore e non potrà recare correzioni che non siano a loro volta confermate o sottoscritte.

Non sono ammesse offerte eguali o in ribasso rispetto al limite d'importo posto a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

10. SVOLGIMENTO DELLA GARA ED AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle proposte pervenute si svolgerà in seduta pubblica ed avrà luogo presso il Municipio del Comune di Campodanno il giorno 23 giugno 2014 alle ore 9.00.

La commissione di valutazione sarà composta dal Segretario Comunale di Campodanno (Presidente), dall'assistente amministrativo addetto al Servizio Anagrafe-Stato Civile e Commercio (o suo sostituto) e dal Responsabile del Servizio Tecnico (o suo sostituto) del Comune di Campodanno.

In tale occasione sarà effettuata, da parte della commissione di gara,

- alla verifica della regolarità della presentazione di plichi e conseguentemente ad ammettere od escludere i concorrenti dalla gara;
- all'apertura dei plichi ritualmente presentati dai soggetti partecipanti alla gara e verifica della regolarità e completezza della documentazione presentata provvedendo all'ammissione alla successiva fase di gara dei soli concorrenti la cui documentazione sia conforme alle prescrizioni del presente bando;
- alla verifica della regolarità formale dei plichi presentati dai concorrenti ammessi e contenenti rispettivamente :
 - a) il plico 1 : offerta tecnica
 - b) il plico 2 : offerta economica
- all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche (plico 1) risultati conformi a quanto richiesto dal bando di gara per constatare la consistenza della documentazione negli stessi contenuta (ciascun documento viene siglato dal Presidente della commissione);

- ciascun plico contenente l'offerta economica (plico 2) non viene aperto, ma semplicemente siglato sui lembi di chiusura dal Presidente della Commissione di gara e consegnato al segretario affinché lo custodisca in un luogo sicuro sino alla successiva seduta pubblica nel corso della quale verrà aperto.

il Presidente, quindi, dichiara chiusa la fase pubblica della gara ed i lavori della Commissione procedono in seduta riservata con l'esame dei documenti contenuti nei Pliche 1 - Offerta tecnica - presentati da ciascuno dei soggetti ammessi per la verifica della loro conformità alle prescrizioni del presente bando e la conseguente ammissione al prosieguo della gara. Quindi la Commissione procede all'assegnazione dei punteggi relativi agli elementi, pesi e sottopesi, di seguito indicati con la precisazione che in caso di raggruppamento temporaneo l'attribuzione del punteggio avviene valutando la documentazione complessivamente presentata dal raggruppamento stesso.

La Commissione apprezzerà la sinteticità e la chiarezza espositiva degli elaborati presentati quale criterio di valutazione degli elementi descrittivi sopra indicati.

Laddove si tratti di elementi la cui valutazione non discende da un criterio oggettivo o matematico, l'attribuzione di punteggio ad opera della Commissione è motivata.

delle operazioni compiute dalla Commissione in seduta riservata viene redatto, a cura della Commissione stessa, apposito verbale del quale è data lettura nella successiva seduta pubblica di gara. Terminate le operazioni di valutazione, la Commissione procede a convocare la nuova seduta pubblica di gara dandone notizia ai partecipanti mediante apposito avviso (anche tramite PEC)

Successivamente, nella nuova seduta pubblica, la commissione di gara comunica i risultati della valutazione condotta, dando lettura del verbale che li documenta.

La Commissione procede, di seguito, all'apertura dei plachi contenenti le offerte economiche - Plico 2 - Offerta economica -

Contemporaneamente viene data lettura delle offerte in rialzo di ciascun concorrente.

La Commissione procede quindi all'esame dei documenti prodotti in esito allo stesso, ad ammettere l'offerente/i, al prosieguo della gara ovvero ad escludere lo stesso/gli stessi dalla gara.

La commissione procede, quindi, alle operazioni di valutazione delle offerte economiche ammesse assegnando il relativo punteggio secondo le modalità di seguito indicate :

ELEMENTO PREZZO :

Offerta economica	Da 0 a 40 punti
-------------------	-----------------

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica verrà effettuato secondo le indicazioni del precedente punto 4B) del presente bando di gara.

E' rimessa alla Commissione la valutazione del carattere anormalmente alto per offerte che non risultano congrue rispetto alla prestazione offerta.

Terminate le operazioni di valutazione, la Commissione procede a convocare la nuova seduta pubblica di gara dandone notizia a tutti gli offerenti mediante apposito avviso da recapitare anche via pec.

Nella stessa seduta pubblica, la Commissione procede - sulla scorta delle valutazioni - alla formazione della graduatoria ed alla conseguente aggiudicazione al concorrente classificatosi al primo posto della graduatoria stessa.

Nel caso in cui due concorrenti abbiano conseguito lo stesso punteggio nell'ambito della graduatoria e, pertanto, siano stati posti a pari merito al primo posto della graduatoria stessa, si procede - nel corso della medesima seduta pubblica - ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

nel caso in cui alla presente gara sia ammesso un solo soggetto, l'aggiudicazione è disposta a favore dello stesso purchè la relativa offerta sia ritenuta dalla Commissione congrua e conforme alle prescrizioni del presente invito e degli ulteriori atti di gara e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, ferme restando le precisazioni sopra svolte.

L'aggiudicazione disposta dalla Commissione è definitiva e non è soggetta ad approvazione.

Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm., del Regolamento di attuazione alla medesima L.P. 23/1990 e s.m. ed i. approvato con DPGP 22 maggio 1991 n. 10/40/Leg. ed al Codice degli Appalti in vigore.

11. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione procede nei confronti del soggetto aggiudicatario alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di offerta in conformità al bando di gara, tramite l'acquisizione d'ufficio della seguente documentazione:

- a) certificato generale del casellario giudiziale e dei carichi pendenti riferito:
 - al Titolare, se trattasi di Impresa individuale;
 - a tutti i soci, se trattasi di Società in nome collettivo;
 - a tutti i soci accomandatari, se trattasi di Società in accomandita semplice;
 - agli Amministratori muniti di rappresentanza, per qualsiasi tipo di società di capitali;
 - in ogni caso al Procuratore che rappresenti l'Impresa nella procedura di gara ed ai soggetti sopra indicati cessati dalla carica nel triennio precedente la pubblicazione del presente bando;
 - agli Amministratori e/o legali rappresentanti in caso di associazioni;
- b) Documento Unico di Regolarità Contributiva di cui all'art. 2 comma 2 del D.L. 25 settembre 2002 n. 210 (convertito con L. 22 novembre 2002 n. 266) ovvero, laddove tale documento non sia acquisibile, certificazioni INPS e INAIL attestanti la regolare posizione del concorrente nei riguardi degli obblighi assicurativi, contributivi ed antinfortunistici;
- c) Certificazione rilasciata dai competenti uffici attestanti l'ottemperanza del soggetto partecipante alle norme di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- d) Certificazione rilasciata dalla competente Agenzia delle Entrate attestante la regolarità dell'Impresa per quanto riguarda il pagamento di imposte e tasse;
- e) Se necessario in ragione della forma giuridica dell'aggiudicatario, certificato di iscrizione nel registro delle Cooperative di cui alla L.R. n. 7/1954 (o registro analogo per le Cooperative aventi sede fuori regione);
- f) Se necessario in ragione della forma giuridica dell'aggiudicatario, il certificato di iscrizione nel registro delle persone giuridiche rilasciato dal competente Ufficio contenente l'indicazione dei legali rappresentanti delle Associazioni;
- g) Se necessario in ragione della forma giuridica dell'aggiudicatario, certificato di iscrizione all'anagrafe di cui all'art. 11 della Legge 4 dicembre 1997 n. 460 o all'albo del volontariato richiamato dall'art. 10, comma 8, della medesima Legge n. 460/1997 o previsti nella corrispondente legislazione provinciale se trattasi di soggetti aventi sede nel territorio della Provincia di Trento.

L'Amministrazione, per la verifica dei requisiti d'ufficio, può richiedere la collaborazione dei soggetti interessati.

Per i soggetti stranieri, non residenti in Italia, la verifica prevista dal presente paragrafo è disposta in conformità alle prescrizioni del D.Lgs. n. 163/2006 e della Direttiva 18/2004/CE.

L'Amministrazione richiede, inoltre, all'aggiudicatario ed al soggetto che segue nella graduatoria, la presentazione, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esito della gara, della seguente documentazione (in originale o in copia autentica e debitamente bollata) necessaria per la comprova degli ulteriori requisiti richiesti e precisamente:

- h) a comprova del possesso da parte del titolare dell'Impresa individuale e del legale rappresentante o eventuale delegato della società di uno dei seguenti requisiti professionali per l'accesso all'attività di

somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, ai sensi della normativa vigente di cui all'art. 5 della L.P. 14.07.2000 n. 9 - licenza commerciale del tipo B;

- certificati comprovanti una delle fattispecie sotto elencate:

- la frequenza con esito positivo di un corso professionale per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande fra quelli di istituiti o riconosciuti dalle regioni o dalle provincie autonome di Trento e Bolzano;
- il conseguimento di un attestato di qualifica professionale del settore alberghiero o della ristorazione presso una scuola alberghiera o un'altra scuola a specifico indirizzo professionale;
- la prestazione di servizio, per almeno due anni continuativi negli ultimi cinque o, se trattasi di servizio stagionale, per periodi di almeno tre mesi continuativi fino al raggiungimento dei due anni negli ultimi cinque, presso imprese esercenti attività di somministrazione di alimenti e bevande in qualità di dipendente qualificato addetto alla somministrazione, alla produzione o all'amministrazione o, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore;
- l'essere stato iscritto nel registro degli esercenti il commercio di cui all'art. 1 della legge 11 giugno 1971 n. 426 (disciplina del commercio) per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, o di aver superato con esito positivo l'apposito esame ;

Il concessionario, prima della stipula del contratto, deve:

k) effettuare il versamento delle spese contrattuali nell'importo che sarà richiesto dall'Amministrazione stessa;

l) presentare la documentazione comprovante la costituzione del **DEPOSITO CAUZIONALE** nella misura fissata dall'art. 15 dello Schema di concessione (e quindi per un importo pari a tre mensilità del canone posto a base di gara). La costituzione di tale deposito può avvenire tramite deposito in contanti, oppure libretto di deposito al portatore, oppure titoli di Stato o garantiti dallo Stato, oppure fidejussione bancaria o polizza fideiussoria. In caso di cauzioni costituite in contanti, il relativo deposito deve essere effettuato presso il Tesoriere dell'Amministrazione Comunale (Cassa Rurale di Tuenno-Val di Non), mentre all'Amministrazione deve essere consegnata unicamente la quietanza rilasciata dal Tesoriere dell'avvenuto deposito. Nel caso in cui il soggetto partecipante presenti fidejussione bancaria o polizza fideiussoria, le stesse devono avere i requisiti descritti "All'allegato n.5". Non saranno accettate polizze fidejussorie o fidejussioni bancarie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune. Nel caso di fidejussioni bancarie e polizze fidejussorie non conformi a quanto prescritto nell' "Allegato n.5" al presente bando, ove il concorrente non si adeguì alle prescrizioni ivi precise, si riterrà che alla mancata stipulazione del contratto si sia pervenuti per volontà del concorrente stesso. Si precisa che la fidejussione bancaria deve essere presentata in carta legale o resa legale;

m) depositare presso il Comune di Campodanno, prima della stipula della concessione, copia di polizza assicurativa di responsabilità civile con primaria compagnia di assicurazione e per l'intera durata del contratto, per un massimale pari a Euro 2.000.000,00 (duemilioni/00) a copertura della responsabilità civile verso i terzi in favore degli utenti dei dipendenti e di ogni altro terzo, secondo le condizioni previste in analoga polizza stipulata dal Comune di Campodanno e nel rispetto di tutte le prescrizioni del medesimo art. 7 dello Schema di concessione;

L'insussistenza di requisiti di partecipazione o la sussistenza di cause di esclusione, in contrasto con le dichiarazioni del concorrente, comporta la pronuncia, con atto motivato, di decadenza dell'aggiudicazione e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria. Il medesimo effetto consegue dalla mancata produzione della documentazione o dell'inosservanza degli adempimenti

richiesti all'aggiudicatario. L'Amministrazione procede, inoltre, alla segnalazione del fatto all'autorità per la vigilanza per i contratti pubblici.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara comporta l'esclusione dalle future gare indette dall'Amministrazione precedente per un anno, rimanendo salva l'applicazione delle altre sanzioni previste dalle leggi vigenti in materia, ivi comprese le sanzioni penali previste da specifiche norme incriminatrici. Della falsa dichiarazione verrà data comunicazione alle Autorità competenti secondo la normativa vigente.

12. ALTRE INDICAZIONI

- DIVIETO DI CESSIONE

E' fatto espresso divieto di cessione totale o parziale del contratto.

- ADEMPIMENTI CONSEGUENTI L'AGGIUDICAZIONE.

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorge, ai sensi di legge, dalla data di ricevimento, da parte del vincitore, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione **definitiva**.

In particolare l'Impresa aggiudicataria, entro il più breve tempo possibile, comunque non superiore al termine fissato nella comunicazione di aggiudicazione provvisoria, dovrà produrre con le modalità in essa contenute:

- tutta la documentazione richiesta dal soggetto committente a dimostrazione del possesso dei requisiti soggettivi, morali, tecnici e economico-finanziari dichiarati a mezzo di autodichiarazioni.
- il deposito cauzionale definitivo secondo quanto previsto dal punto 11 punto l) del presente bando di gara;
- la polizza assicurativa RC richiesta al punto 11 punto m) del presente bando di gara;
- versamento della somma, quantificata dal soggetto affidatario, necessaria per il pagamento delle imposte di bollo e registrazione degli atti di gara e contrattuali.

Per la formale stipulazione del contratto l'impresa dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno successivamente comunicati dal Soggetto affidatario.

L'Impresa ha l'obbligo di iniziare la propria attività, previo ottenimento della specifica autorizzazione, entro due mesi dalla sottoscrizione dell'atto di concessione.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria:

- a) non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra;
 - b) non si presenti nel luogo ed alla data fissati per la stipula del contratto definitivo;
 - c) rinunci all'affidamento aggiudicatosi;
 - d) non produca i documenti comprovanti l'avvenuta costituzione della cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'art.11 del presente bando;
 - e) non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate;
 - f) non inizi l'attività entro due mesi dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione;
- il Soggetto affidatario si riserva la facoltà di dichiararla decaduta e di aggiudicare la gara al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti al Soggetto affidatario in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero al nuovo aggiudicatario, in caso di esperimento di nuova gara.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione.

I dati acquisiti ai fini della presente procedura di gara saranno trattati secondo le prescrizioni del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m. Al presente invito viene allegata l'informativa prevista dall'art. 13 del medesimo D.Lgs n. 196/2003 e s.m.

15. PUBBLICAZIONE

Il presente bando viene pubblicato:

- in forma integrale all'Albo informatico del Comune di Campodanno dal giorno 21 agosto 2012 e fino al giorno 25 settembre 2012;
- sul sito Internet del Comune di Campodanno : www.comune.campodanno.it
- in forma di avviso su un quotidiano locale .

16. TUTELA PRIVACY

Il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che il Comune di Campodanno intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'articolo 9 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento dei lavori;
4. il titolare del trattamento è il Comune di Campodanno;
5. responsabile del trattamento la Dott.ssa Ivana Battaini Segretario Comunale del Comune di Campodanno;
6. in ogni momento il concorrente protrerà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

Campodanno, 11 giugno 2014 prot. 3130

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Ivana Battaini
(firmato elettronicamente)

allegati:

- n. 1 - Schema di concessione -
- n. 2 - fac simile dichiarazione sostitutiva dichiarazione possesso requisiti ;
- n. 3 - fac simile modello "offerta tecnica";
- n. 4 - fac simile modello "offerta economica";
- n. 5 - requisiti polizze fidejussorie;
- n. 6 - informativa ex D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.
- Planimetria dei locali.

ALLEGATO 1 - Schema di concessione - Punto 4 del Bando

COMUNE DI CAMPODENNO

**CONTRATTO DI CONCESSIONE PER L'UTILIZZO DELL'UNITÀ IMMOBILIARE UBICATA
NELLA CASA FRAZIONALE DI QUETTA, P.ED. 93 C.C. QUETTA I°, Via Antonio Quetta n.6, DA
DESTINARE A BAR CON DENOMINAZIONE "BAR QUETTA".**

ART.1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento in concessione dell'unità immobiliare corrispondente ai locali ubicati al piano terra - lato est - della casa frazionale di Quetta corrispondente alla p.ed. 93 in c.c. Quetta I°, come meglio individuata nell'allegata planimetria, da destinare all'attività di "Bar", previa l'esecuzione dei lavori necessari per rendere i locali stessi idonei all'espletamento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande al pubblico, con oneri interamente a carico del concessionario. . La concessione della gestione dell'esercizio s'intende accordata sotto l'osservanza delle disposizioni di legge e di quanto contemplato nel presente contratto.

L'esercizio individuato nella planimetria ha una superficie totale di mq. 105,60 così ripartiti :

Sala bar mq. 36,17

Saletta mq. 34,69

Deposito mq. 18,78

Spogliatoi personale mq. 9,30

Servizi igienici mq. 6,12

I locali sono parzialmente arredati. Gli arredi sono di proprietà del Comune di Campodenno.

ART.2 SCOPO DELLA CONCESSIONE IN USO

Il Comune di Campodenno intende, attraverso la presente concessione, adeguare i locali alle normative in materia di igiene e sanità e di abbattimento delle barriere architettoniche ed acquisire tutte le certificazioni di idoneità all'esercizio pubblico di somministrazione di alimenti e bevande al pubblico. Successivamente intende, sempre attraverso la presente concessione, aprire l'esercizio pubblico nella Frazione di Quetta denominato "Bar Quetta" al fine di favorire e promuovere l'aggregazione dei cittadini della Frazione, del Comune e dei Comuni limitrofi.

ART.3 OPERE OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Gli interventi che formeranno oggetto della concessione riguardano :

1. La gestione dell'esercizio pubblico denominato "Bar Quetta" alle condizioni tecnico ed amministrative indicate nel bando di gara e nel presente disciplinare.

ART.4 DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è determinata in **anni 3 (tre)**, con decorrenza a far data dal e fino al, con possibilità di rinnovo annuale fino al massimo di anni tre (3+3) e quindi fino alla scadenza massima del con la ridefinizione delle condizioni economiche , come prescritto dall'art. 5, comma 1 della L.P. n. 23/1990 è tuttavia escluso il rinnovo o la proroga tacita. La richiesta scritta per il rinnovo contrattuale dovrà pervenire all'Amministrazione comunale almeno 6 (sei) mesi prima della scadenza del contratto. Tale richiesta verrà esaminata dalla Giunta Comunale.

ART.4 ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

1. Il concessionario dovrà a suo totale carico e spese, nessuna esclusa ed eccettuata, provvedere :

- All'acquisizione di tutti i nulla osta, pareri ed autorizzazioni necessari per l'avvio dell'attività di "Bar";
- Alla dotazione degli arredi mancanti, dei macchinari e delle attrezzature di servizio necessarie per l'espletamento dell'esercizio di "Bar" come previsti dalla normativa in vigore;
- Alla realizzazione degli allacciamenti e reti di utenza con l'obbligo di intestazione delle stesse utenze a nome del concessionario prima dell'inizio lavori. Copia delle chiavi dell'immobile verrà consegnata subordinatamente alla presentazione della documentazione attestante la nuova intestazione delle utenze ;
- Alla provvista finanziaria per la realizzazione dell'intero insediamento oggetto della concessione;
- Alla gestione delle strutture realizzate per il periodo della durata della concessione;

2. Con la firma della presente convenzione il concessionario assume nei confronti del Comune di Campodanno e di terzi tutte le responsabilità civili e penali connesse alla gestione e manutenzione di tutte le strutture oggetto della presente convenzione.

3. Il concessionario solleva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per i danni arrecati a terzi nell'espletamento dell'attività nei locali, ed in particolare agli utenti dell'attività sulla p.ed. 93 in c.c. Quetta I°, considerandosi quali terzi, oltre ai fruitori dei locali stessi, l'Amministrazione, l'Asuc di Quetta, le Associazioni di Volontariato che operano nella struttura, i dipendenti dell'Impresa aggiudicataria che

operano presso l'immobile in oggetto, nonché ogni altra persona presente occasionalmente presso tale struttura.

Per tutta la durata del presente contratto il concessionario assume responsabilità esclusiva per la custodia dei locali costituenti il "Bar Quetta", delle infrastrutture ivi realizzate, liberando il Comune di Campodenno, proprietaria dei suddetti beni, da qualsiasi onere e responsabilità.

ART.5 OBBLIGHI DEL COMUNE DI CAMPODENNO

Il Comune di Campodenno si impegna a :

- a) Consegnare i locali nello stato di fatto;
- b) Concedere l'uso dei locali per la realizzazione e gestione delle opere previste dall'articolo 3 della presente convenzione;
- c) Fissare il termine della concessione in 3 (tre) anni a decorrere dalla sottoscrizione della presente convenzione;
- d) Il Comune di Campodenno, in assenza di concessionario, dopo nota di avviso e diffida con assegnazione dei termini a presenziare, provvederà a redigere il verbale di constatazione, di cui al precedente comma, secondo le norme di legge ed a prendere conseguentemente possesso dei locali con le opere realizzate.

ART.6 CANONE DI CONCESSIONE

1. Per tutta la durata della concessione il canone proposto ed accettato in sede di gara e pari alle seguenti annualità oltre all'Iva ai sensi di Legge:

annualità	Offerta in cifre Canone mensile €uro/mese	Offerta in lettere Canone mensile €uro/mese
1° annualità		
2° annualità		
3° annualità		

sarà corrisposto dal concessionario con versamento presso la Tesoreria del Comune di Campodenno in rate mensili anticipate entro il 5 di ogni mese, senza accezioni e riserve, non dovendosi sospendere il pagamento per alcun motivo.

2. Il canone di concessione verrà aggiornato con periodicità annuale in misura pari alla variazione dell'indice Istat, applicato al 100% dalla seconda annualità.

3. In caso di ritardo nel pagamento verranno applicati gli interessi di mora pari a cinque punti percentuale in più rispetto agli interessi legali correnti.
4. Il mancato pagamento di tre mensilità (anche non consecutive) alla scadenza prevista, comporta la risoluzione del contratto.
5. Altre eventuali attività future, autorizzate dalle competenti Autorità (quali rivendita di tabacchi, giornali, ecc...) potranno essere esercitate all'interno del bar.

ART.7 SPESE ED ONERI DELLA GESTIONE

Le spese per i consumi di acqua, gas, luce ed energia elettrica sono a carico del concessionario. E' fatto obbligo al concessionario di provvedere direttamente alla stipulazione dei singoli contratti di utenza.

Sono anche a carico del concessionario, il quale deve provvedere direttamente, le spese per le pulizie dirette del bar e sue pertinenze (accesso esterno e parte del cortile di accesso), nonché le manutenzioni ordinarie.

Il concessionario si impegna a tinteggiare di bianco a proprie spese i locali prima della riconsegna degli stessi al concedente.

E' altresì responsabilità del conduttore ai sensi del DPR 412/1993 e ss.mm., la conduzione e la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto termico.

Il rapporto di gestione dovrà essere corredata da idonee polizze di assicurazione RC e incendio per la conduzione del Bar e pertinenze. Tali polizze dovranno altresì garantire la copertura a favore di terzi anche per danni a persone e a cose per eventuali sinistri. Copie delle polizze dovranno essere consegnate in Comune entro 15 (quindici) giorni dall'inizio dell'attività.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli, attraverso i propri uffici competenti, atto ad accertare l'idoneità del personale, il rispetto degli obblighi contrattuali, l'osservanza delle disposizioni e delle normative, la regolare tenuta ed il corretto utilizzo dei locali, degli impianti e degli arredi.

ART.7 UTILIZZO DEI LOCALI E DELLE INFRASTRUTTURE

I locali, le attrezzature e gli impianti che vi insistono dovranno risultare in ogni momento in buone condizioni di funzionamento e di manutenzione. Pertanto :

- Il concessionario è tenuto a gestire l'immobile ottenuto in concessione in modo tale da garantire costantemente la piena funzionalità, la pulizia e l'igienicità degli ambienti;

- Il concessionario sarà unico responsabile, di fronte al Comune di Campodenno e di fronte a terzi degli eventuali inconvenienti e danni che dovessero verificarsi in dipendenza dell'uso dei locali, degli arredi, delle attrezzature ed impianti di cui trattasi;
- Il concessionario non potrà farne uso difforme da quanto stabilito dalla concessione, senza autorizzazione preventiva scritta da parte della Giunta Comunale di Campodenno che dovrà valutare l'opportunità di cambiare l'utilizzo dei locali programmato e definito con la gara pubblica effettuata.

ART.8 FUNZIONAMENTO, MANUTENZIONE E CUSTODIA

Tutti gli oneri necessari per il funzionamento, la manutenzione ordinaria e straordinaria, per l'adeguamento costante alle norme inerenti la sicurezza e l'igiene degli impianti, delle attrezzature, degli arredi dei locali, nonché la vigilanza, la custodia e per qualsiasi altro lavoro inerente la presente concessione, sono a totale ed esclusivo carico del concessionario.

Il Comune di Campodenno assegna in concessione i locali nello stato di fatto e di diritto in cui si trova come meglio indicati nell'allegato verbale di consegna. Pertanto il concessionario non potrà sollevare alcuna eccezione in relazione alle circostanze generali o particolari che dovessero evidenziarsi durante la durata della concessione.

Il Comune di Campodenno si riserva il diritto di effettuare controlli in ogni momento e di prescrivere al concessionario l'attuazione di quei lavori necessari a tutelare la pubblica e privata incolumità e la conservazione del bene affidato in concessione.

ART.9 DIVIETO DI SUBCONCESSIONE

E' vietato al concessionario di sub concedere, in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, a pena di decadenza con risoluzione automatica della convenzione ex art. 1456 del Codice Civile, quanto dal Comune affidatogli in concessione, nonché di apportare innovazioni od effettuare modifiche ai locali concessi o di modificare l'attività espletata dichiarata in sede di gara, senza la preventiva autorizzazione o concessione dell'Amministrazione concedente.

La violazione della presente clausola produrrà di diritto la risoluzione del contratto con la perdita, a titolo di risarcimento danni, del deposito cauzionale di cui all'articolo 12 , salvo sempre la facoltà attribuita al Comune di richiedere il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

ART.10 CESSAZIONE O ABBANDONO DELLA GESTIONE

Il concessionario non potrà abbandonare il servizio se non per giustificato motivo e dopo accettazione da parte del Comune, comunque con preavviso di almeno centocinquanta (150) giorni, salvo causa di forza maggiore, dalla data di ricevimento dell'avviso della raccomandata postale.

ART.11 GESTIONE DEL PERSONALE

Il concessionario dovrà accertare che il personale, da lui impiegato e/o assunto, dia garanzie in ordine a moralità e buon comportamento, osservando e rispettando le buone norme di educazione. Il concessionario è tenuto ad applicare ai lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal CCNL vigente per la categoria, nonché adempiere gli obblighi di legge derivanti dalle assicurazioni sociali, provvedendo a totale proprio carico al pagamento dei relativi contributi e premi. Il concessionario è impegnato all'osservanza, inoltre, delle norme e delle prescrizioni, oltrechè del contratto nazionale di lavoro vigente per la categoria, anche delle leggi e dei regolamenti sull'assunzione, tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori. Il personale impiegato dovrà essere in regola con tutte le norme sanitarie. Il concessionario solleva il Comune da qualsiasi responsabilità in dipendenza della mancata osservanza dell'impegno, di cui ai precedenti commi, con particolare riferimento al puntuale e conforme pagamento di quanto di spettanza del personale dipendente, nonché del versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi.

ART.12 ARREDI ED ATTREZZATURE

Gli arredi presenti alla data di stipulazione della concessione sono descritti nell'inventario che verrà allegato al contratto.

ART.13 GENERI DI CONSUMO

I generi di cui è consentita la vendita nel bar sono quelli per i quali verrà ottenuta la relativa autorizzazione dalle competenti Autorità.

Il concessionario procederà direttamente agli acquisti dei generi da vendere, a proprio nome e nel proprio

esclusivo interesse, per cui esso assumerà rapporti contrattuali a tutti gli effetti con i fornitori senza la minima ingerenza o responsabilità della concedente.

ART.14 GARANZIA E RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Campodanno avrà diritto di revoca della gestione dell'attività espletata nei locali e quindi della rescissione del presente contratto con la conseguente acquisizione al patrimonio disponibile, degli impianti, degli arredi e delle attrezzature realizzate senza che il concessionario possa avanzare alcun diritto :

- In caso di fallimento del concessionario;
- In caso di ripetute e comunque non più di tre volte, gravi inadempienze ai disposti della presente convenzione ;
- Nell'ipotesi di mancato pagamento di tre mensilità;
- In caso che per un anno i locali con le strutture anesse, non venga utilizzata senza giustificato motivo.

Tale circostanza potrà essere accertata da un tecnico appositamente incaricato.

- Cessione ad altri, in tutto o in parte - direttamente o indirettamente - di obblighi e diritti contrattuali;

Nel caso di recesso dal contratto, per qualsiasi causa, da parte del concessionario, saranno addebitati alla stessa, oltre agli eventuali danni, i maggiori oneri che dovranno essere sostenuti dall'Amministrazione comunale per la sistemazione dei locali e per l'affidamento dell'immobile al soggetto risultato secondo nella graduatoria della gara o, in mancanza, ad altro soggetto, provvedendo ad incamerare la cauzione definitiva.

In caso di rescissione del contratto il Comune di Campodanno incamererà la polizza fidejussoria presentata quale cauzione pari alle tre mensilità;

ART.15 GARANZIE

1. Per quanto riguarda gli obblighi assunti con l'offerta economica, a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti, il concessionario la cauzione definitiva:

- Polizza fidejussoria bancaria o assicurativa o deposito bancario per un importo pari ad €
.....) per l'esatto adempimento delle clausole contrattuali relative alla gestione dell'esercizio

pubblico del "Bar Quetta" (pari a tre mensilità).

Il deposito cauzionale potrà essere incamerato parzialmente o interamente, dal concedente, nei casi di interruzione della gestione (art.14) e di applicazione delle penalità (art.16) a semplice richiesta scritta a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Nel caso dovessero essere applicate tasse, imposte, tributi od altro, in relazione alla gestione del bar o sugli utili derivanti, tali oneri saranno di esclusiva competenza del concessionario.

A tal fine il deposito cauzionale di cui sopra verrà trattenuto fino al momento in cui tutte le eventuali pendenze saranno definite, ivi comprese quelle tributarie, anche oltre l'eventuale scadenza contrattuale e fino al periodo massimo di un anno dalla scadenza del termine contrattuale o dalla scadenza di eventuali proroghe.

Detta cauzione sarà soggetta ad aggiornamento automatico in misura corrispondente alla variazione dell'indice ISTAT.

Il Comune di Campodanno si riserva il diritto di effettuare verifiche periodiche e di incamerare la cauzione di cui sopra fino alla concorrenza di ogni suo credito, in caso di insolvenza, di inadempienza o di danni del concessionario al terreno concesso, senza pregiudizio degli ulteriori diritti e salva ogni altra azione.

- Polizza assicurativa valida per tutta la durata della concessione , a copertura degli eventuali danni prodotti all'immobile (compresi gli arredi) ed a terzi in conseguenza dell'utilizzo dei locali di proprietà del Comune di Campodanno.

ART.16 PENALI E SANZIONI

In caso di inottemperanza agli obblighi dedotti nella presente concessione, verrà applicata una penale la cui determinazione è rimessa alla Giunta Comunale di Campodanno che valuterà tenuto conto della gravità dell'inottemperanza e di eventuali recidive e comunque per un importo massimo di € 25.000,00.

1. L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da formale contestazione dell'inadempienza a mezzo di lettera Raccomandata A.R., assegnando al concessionario un termine di almeno 10 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni.
2. Per l'applicazione delle penalità irrogate al concessionario ai sensi del presente articolo, l'Ente si riverrà prioritariamente sulla cauzione che dovrà prontamente essere integrata.

ART.17 RESPONSABILITA' VERSO TERZI E ASSICURAZIONE

1. Il Concessionario è responsabile per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi momento e modo derivare da quanto forma oggetto della concessione.
2. In particolare il concessionario è responsabile dei danni dalla carente manutenzione ordinaria e straordinaria, ovvero dal mancato adeguamento alle normative igienico sanitarie, ambientali e di sicurezza, degli impianti ed attrezzature realizzati a propria cura e spesa.
3. Il concessionario è obbligato a stipulare apposita polizza assicurativa, per un massimale pari ad almeno €uro 2.000.000,00, valida per tutta la durata della concessione , a copertura degli eventuali danni prodotti a terzi in conseguenza dell'utilizzo dei locali di proprietà del Comune di Campodenno.
4. Le polizze assicurative indicate nei precedenti commi dovranno essere consegnate in copia autentica al Comune di Campodenno prima della sottoscrizione dell'atto di concessione.

ART.18 APERTURA DELL'ESERCIZIO

Considerata la particolare natura dell'esercizio, quale esercizio pubblico inserito all'interno del centro abitato di Quetta e nella casa frazionale di Quetta ove risulta collocato un alloggio protetto per anziani ed occupato, il Comune di Campodenno ha fissato i criteri generali per l'orario di apertura e chiusura del bar ed in base a tali criteri il concessionario, in sede di offerta ha formulato il seguente orario come di seguito specificato:

- Apertura dell'esercizio pubblico con il seguente orario : 7,30-24,00 ;
- Chiusura entro le ore 24,00.
- Il giorno di chiusura non dovrà essere fissato nei giorni di venerdì, sabato e domenica.
- L'esercizio potrà rimanere chiuso, durante l'anno, per ferie e per altri motivi, per non più di 15 giorni, previa autorizzazione del Comune.
- Il concessionario adotterà tutti quei provvedimenti e quelle precauzioni utili a scoraggiare la

frequentazione del bar da parte di clientela "poco raccomandabile", attivandosi immediatamente, se del caso, con la Pubblica Autorità.

ART.19 CONTROVERSIE

Tutte le controversie e divergenze che potessero sorgere tra il Comune di Campodenno ed il concessionario e che non vengano risolte di comune accordo saranno differite ad una Commissione di tre arbitri, amichevolmente composti, scelti e nominati : uno dal Comune di Campodenno, uno dal concessionario, il terzo di comune accordo ed in difetto dal presidente del Tribunale di Trento. Le spese di giudizio arbitrale saranno anticipate dalla parte che avrà presentato domanda di arbitrato. La commissione arbitrale deciderà inappellabilmente con i poteri di amichevole composizione, anche sulle spese di giudizio.

ART.20 ELEZIONE DOMICILIO

Per ogni effetto del presente contratto il concessionario elegge domicilio presso la propria sede legale e si impegna a comunicare all'Amministrazione appaltante ogni variazione dello stesso domicilio che dovesse nel corso dell'esecuzione del presente contratto.

ART.21 RINNOVI

Alla scadenza della presente concessione , il concessionario dovrà restituire i locali così come consegnati in sede di gara ed indicati nel verbale di consegna a firma del tecnico comunale geom. Valentino Dalpiaz, sgombra da attrezzi, materiali, mobili di proprietà del concessionario.

Non è consentito il rinnovo tacito o automatico della presente concessione. Il concessionario, se interessato al rinnovo, dovrà produrre al Comune di Campodenno, almeno 6 (sei) mesi prima della scadenza contrattuale richiesta scritta che verrà esaminata e valutata dalla Giunta Comunale.

ART.22 SPESE CONTRATTUALI E ONERI FISCALI

Tutte le spese relative alla stipulazione del presente contratto, così come quelle di eventuali rinnovi o atti aggiuntivi, sono a carico del Concessionario.

Sono altresì a carico del concessionario l'eventuale I.V.A. sulle fatturazioni dei canoni, le imposte e tasse dirette e indirette di esercizio del bar, nonché tutte le spese inerenti e riflesse dell'esercizio del bar di

cui trattasi.

ART.23 DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non espressamente previsto nei precedenti articoli si fa riferimento alle norme previste nel Codice Civile ed alle leggi speciali in materia.

Tutte le spese relative e conseguenti al presente contratto, nessuna esclusa, sono a completo carico del concessionario.

IL COMUNE DI CAMPODENNO

(Il responsabile del procedimento : dott.ssa Ivana Battaini)

IL CONCESSIONARIO

ALLEGATO 2.1 - Fac simile istanza di partecipazione e dichiarazioni - Punto 9, del Bando di gara-Spett.le

COMUNE DI CAMPODENNO

VIA DELLE LOZE N.1

38010 CAMPODENNO (TRENTO)

Oggetto: bando per l'affidamento in locazione dell'unità immobiliare ubicata nella casa frazionale di Quetta da destinare a "Bar".

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____

Via _____

Codice fiscale _____

nella sua qualità di (1) _____

dell'Impresa _____

con sede in _____

telefono _____ telefax _____ E-mail _____

quale

- Impresa singola
- Impresa riunita in associazione temporanea con le seguenti imprese:

- Consorzio

CHIEDE

che la predetta Impresa da lui rappresentata, possa presentare offerta per l'asta pubblica di cui all'oggetto.

A tale fine, sotto la propria responsabilità, memore delle pene stabilite dall'art. 496 Codice Penale combinato con l'art.76 del DPR 445/00 in caso di mendaci dichiarazioni,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 455/00:

a) l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006 e s.m.

a.1) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;

a.2) di non avere pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 e s.m. o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e s.m.. Si precisa che, a norma dell'art. 38, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare se si tratta di impresa individuale, il socio se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza se si

(1) Nel caso in cui l'offerta economica e/o i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore dell'Impresa, dev'essere presentata, a pena di esclusione, la relativa procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.

tratta di altro tipo di società. A tal fine la presente dichiarazione deve essere integrata con l'elencazione nominativa dei soggetti indicati nel presente punto. La dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa, se coinvolgente posizioni di altre persone, dovrà recare la specifica affermazione di "essere a diretta conoscenza che gli eventi descritti nel presente punto non si sono verificati a carico di nessuno dei soggetti indicati nella presente lettera";

a.3) di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure con sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. Si precisa che, a norma dell'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18. Si precisa che, a norma dell'art. 38, comma 1 lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti dei medesimi soggetti sopra indicati alla lettera a.2). In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale. A tale scopo la presente dichiarazione deve essere completata con l'elencazione nominativa di tutti i soggetti cessati dalla carica nel triennio precedenti la data di pubblicazione del presente bando o in caso di assenza dei medesimi soggetti con l'espressa affermazione <<che non esistano soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la pubblicazione del bando di gara>>. La dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa, se coinvolgente posizioni di altre persone, dovrà recare la specifica affermazione di "essere a diretta conoscenza che gli eventi descritti nel presente punto non si sono verificati a carico di nessuno dei soggetti indicati nella lettera a.2) e nella presente lettera";

a.4) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55 e s.m.;

a.5) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio per i contratti pubblici;

a.6) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione che bandisce la presente gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

a.7) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;

a.8) di non aver reso, l'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati dell'Osservatorio per i controlli pubblici;

a.9) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana. La presente dichiarazione deve essere integrata con l'indicazione di tutte le posizioni assicurative e contributive esistenti in campo al concorrente con riferimento all'INPS e INAIL;

a.10) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle disposizioni della legge 12 marzo 1999 n. 68, oppure che l'Impresa non è soggetta al rispetto degli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 in quanto occupante meno di 15 dipendenti oppure che l'Impresa non è soggetta al rispetto degli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 in quanto occupante un numero di dipendenti compreso fra 15 e 35 specificando in tale ultimo caso di non aver effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

a.11) che l'Impresa non è soggetta all'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 (ad eccezione delle Imprese individuali, per le quali questa fattispecie non è prevista) o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.;

a.12) che l'Impresa non si trova nella situazione interdittiva di cui all'art. 38, comma 1, lettera m ter), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. in base alla quale sono escluse dalla gara le Imprese per le quali i soggetti di seguito indicati, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa previsti nell'art. 38, comma 1, lettera b, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., nei tre anni precedenti la pubblicazione del presente bando, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale agravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991 n. 152 convertito con modificazioni nella L. 12 luglio 1991 n. 203, non risultano aver denunciato i fatti all'autorità (salvo che ricorrano i casi di cui all'art. 4, primo comma, della L. n. 689/1981) secondo le risultanze dell'Osservatorio per i contratti pubblici: i soggetti rilevanti ai fini della presente dichiarazione sono il titolare, se si tratta d'impresa individuale; il socio, se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, se si tratta di altri tipi di società;

a.13) che l'Impresa non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla gara, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita da ciascuna impresa, in alcuna delle situazioni indicate all'articolo 38, comma 1, lettera m-quater), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., ossia di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comportino l'imputabilità dell'offerta ad un unico centro decisionale, al quale sia riconducibile anche l'impresa dichiarante. Si precisa che laddove l'offerente non possa rendere la dichiarazione precedente, può dichiarare la situazione di controllo formale con altri offerenti alla medesima gara -elencando i soggetti medesimi- o, la sussistenza di una qualsiasi relazione, anche di fatto, con gli stessi (parimenti da elencarsi), contestualmente presentando (in separata busta chiusa che sarà aperta dopo l'apertura delle offerte) documentazione atta a dimostrare che il rapporto di controllo (o la relazione) è ininfluente al fine della formulazione dell'offerta, indicando tutti gli elementi atti a dimostrare che il rapporto di controllo (o la relazione) non comporta che l'offerta possa essere imputata ad un unico centro decisionale;

b) il possesso da parte dei titolare di impresa individuale signor _____ (o dei legali rappresentanti o eventuali delegati delle società o associazioni _____) dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 2, comma 4, della Legge 25 agosto 1991 n. 287 (Aggiornamento della normativa sull'insediamento e sull'attività dei pubblici esercizi), all'art. 71 del decreto legislativo del 26 marzo 2010 n. 59 ed all'art. 11 del T.U.L.P.S. (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza approvato con R.D. 18.06.1931 n. 773 o da leggi di settore);

c) di possedere i requisiti soggettivi e professionali (art. 5 della LP 9/2000 e ss.mm.) previsti dal bando e precisamente:

- Di possedere i requisiti soggettivi già richiesti per l'iscrizione al R.E.C. e stabiliti dall'articolo 2, comma 4, della Legge 25 agosto 1991 n. 287;
- Di possedere il seguente requisito professionale:
 - Aver frequentato con esito positivo un corso professionale per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande organizzato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Trento tramite Accademia d'Impresa dal _____ al _____ oppure
 - Aver conseguito l'attestato di qualifica professionale del settore alberghiero o della ristorazione presso la scuola alberghiera (specificare la scuola/denominazione/sede) o un'altra scuola a specifico indirizzo professionale (specificare l'eventuale altra scuola/denominazione/sede) della durata di anni _____ dal _____

_____ al _____ (Tale attestato deve essere conseguente ad un percorso formativo di durata almeno biennale)

oppure

➤ Aver prestato servizio presso

_____ dal _____ al _____ in qualità di _____;
_____ dal _____ al _____ in qualità di _____;
_____ dal _____ al _____ in qualità di _____;
_____ dal _____ al _____ in qualità di _____;
_____ dal _____ al _____ in qualità di _____;

(tale dichiarazione deve dimostrare la prestazione di servizio, per almeno due anni consecutivi fino al raggiungimento dei due anni negli ultimi cinque anni, presso imprese esercenti attività di somministrazione di alimenti e bevante in qualità di dipendente qualificato addetto alla somministrazione....o, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore in qualità di coadiutore)

oppure

➤ Essere stato iscritto nel registro degli esercenti il commercio di cui all'articolo 1 della Legge 11 giugno 1971 n. 426, per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande dal _____ al _____ o di aver superato con esito positivo l'apposito esame (presso la CCIAA) in data _____

d) di essere in regola con i pagamenti dell'ICI/IMU e degli altri tributi comunali e di non avere alcun tipo di contenzioso in atto con il Comune di Campodanno ;

e) che il domicilio eletto per le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs 163/2006 e ss.mm. è:
(denominazione ditta)

via _____ n. civico _____

città _____ provincia _____

indirizzo di posta elettronica certificata _____

indirizzo di posta elettronica _____

n. fax _____

(scegliere obbligatoriamente una delle opzioni)

- e che autorizza la Stazione appaltante all'utilizzo del fax per effettuare le comunicazioni previste dall'art. 79, comma 5, del D.Lgs 163/2006;
- che non autorizza la Stazione appaltante all'utilizzo del fax per effettuare le comunicazioni previste dall'art. 79, comma 5, del D.Lgs 163/2006;

altri dati :

Referente per la procedura _____ tel. _____

PRENDE ATTO

- che i dati sopra riportati, forniti in occasione della partecipazione alla presente gara, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento della attività istituzionale del Comune di Campodanno, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs.196/2003;
- che tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento;
- che in relazione al trattamento dei predetti dati, i concorrenti possono esercitare i diritti di cui all'art.7 della suddetta legge;

- che la comunicazione dei predetti dati ha natura di onere al fine di poter partecipare alla presente gara e che un eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità per il Soggetto committente di accogliere la presente istanza provvedendo all'esclusione o all'annullamento dell'aggiudicazione.

Il Dichiarante (2)

.....

N. B: Nel caso di A.T.I. per ogni Impresa dovrà essere compilato un modulo; lo stesso può quindi essere fotocopiato.

(2) Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/i ai sensi dell'art. 38 del D.P.R.445/2000

ALLEGATO 2.2 - Fac simile istanza di partecipazione e dichiarazioni - Punto 9.1 e 9.2 del Bando di gara-

Spett.le

COMUNE DI CAMPODENNO

VIA DELLE LOZE N.1

38010 CAMPODENNO (TRENTO)

Oggetto: bando per l'affidamento in locazione dell'unità immobiliare ubicata nella casa frazionale di Quetta da destinare a "Bar".

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____

Via _____

Codice fiscale _____

nella sua qualità di (1) _____

dell'Impresa _____

con sede in _____

telefono _____ telefax _____ E-mail _____

quale

- Impresa singola
 - Impresa riunita in associazione temporanea con le seguenti imprese:
-
-

- Consorzio

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, memore delle pene stabilite dall'art. 496 Codice Penale combinato con l'art.76 del DPR 445/00 in caso di mendaci dichiarazioni **e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 455/00:**

- a) **di accettare** a tutti gli effetti, anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, lo schema di concessione allegato al presente bando sotto forma di "Allegato 1";
- b) **di aver tenuto conto** nella formulazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente.
- c) **di allegare** alla presente dichiarazione il documento attestante l'avvenuto sopralluogo all'immobile rilasciato dal tecnico comunale di Campodenno in data

Il Dichiarante (2)

.....

N. B: Nel caso di A.T.I. per ogni Impresa dovrà essere compilato un modulo; lo stesso può quindi essere fotocopiato.

(2) Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/i ai sensi dell'art. 38 del D.P.R.445/2000

MARCA DA BOLLO
€uro 14,62

ALLEGATO 3 - Fac simile offerta tecnica - Punto 9 del Bando di gara-

OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve essere strutturata nella forma di relazione-progetto, a cura del concorrente, formulata in forma sintetica, ma esaustiva (si invita a contenere l'offerta in max 4 facciate A/4) suddivisa per capitoli aventi i seguenti titoli :

A1) ORGANIZZAZIONE GESTIONE BAR

breve descrizione sulla futura gestione dell'esercizio pubblico con specificazione :

- orario di apertura (max punti 10);
- periodi di chiusura per ferie (max punti 10);
- attività di coordinamento con l'amministrazione comunale (max punti 10);
- tipologia dei prodotti che saranno offerti e qualsiasi altro elemento utile per l'esplicazione del livello di esercizio (max punti 10) :

Offerta di prodotti locali (specificare i prodotti proposti)

Offerta di prodotti biologici (specificare i prodotti proposti)

A2) SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI SENZA ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

(sviluppare l'offerta tenendo conto dei sottoelencati elementi di valutazione:

- messa a disposizione degli spazi per riunioni di frazione o esigenze diverse del territorio e definizione dei criteri di accoglienza delle richieste (n. serate e ore/settimana) (max punti 10);
- altri servizi offerti (es: videoteca; vendita quotidiani e giornali, ecc...) (max punti 10);

Firma

(1) _____

(1) Nel caso di **ditta individuale** firma il titolare.

Nel caso di **persona giuridica**, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona in possesso del potere di impegnare validamente l'impresa medesima.

Per i **raggruppamenti temporanei** l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le raggruppate ed indicare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, unitamente all'impegno che le stesse si conformeranno alla disciplina dell'art. 24 della L.P. 23/1990 e ss.mm.

Nel caso di **consorzi** il legale rappresentante del consorzio dovrà sottoscrivere l'offerta ed ogni dichiarazione.

Allegato: fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante

MARCA DA BOLLO
Euro 14,62

ALLEGATO 4 - Fac simile offerta economica - Punto 9 del Bando di gara-

OFFERTA ECONOMICA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
residente a _____
Via _____
Codice fiscale _____
nella sua qualità di (1) _____
dell'Impresa _____
con sede in _____
telefono _____ telefax _____ E-mail _____
quale _____

- Impresa singola
 Impresa riunita in associazione temporanea con le seguenti imprese:

- Consorzio

Con riferimento al bando di gara pubblica pubblicato dal Comune di Campodenno con prot. 3130 di data 11/06/2014, per l'affidamento in concessione dei locali siti al piano terra, lato est, della casa frazionale di Quetta Via Antonio Quetta n.6 , da destinare a bar denominato "Bar Quetta"

OFFRE

i seguenti canoni al netto di I.V.A. (1):

annualità	Offerta in cifre Canone mensile €uro/mese	Offerta in lettere Canone mensile €uro/mese
1° annualità		
2° annualità		
3° annualità		

Firma

(2) _____

(1) L'offerta proposta (al netto di Iva) non dovrà essere eguale od inferiore al canone minimo fissato a base della gara e pari ai valori indicati nella tabella di cui al punto 4 del bando di gara . L'offerta proposta, inoltre non dovrà essere eguale o superiore al canone massimo fissato a base della gara e pari ai valori indicati nella tabella di cui al punto 4 del bando di gara.

(2) Nel caso di **ditta individuale** firma il titolare.

Nel caso di **persona giuridica**, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona in possesso del potere di impegnare validamente l'impresa medesima.

Per i **raggruppamenti temporanei** l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le raggruppate ed indicare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, unitamente all'impegno che le stesse si conformeranno alla disciplina dell'art. 24 della L.P. 23/1990 e ss.mm.

Nel caso di **consorzi** il legale rappresentante del consorzio dovrà sottoscrivere l'offerta ed ogni dichiarazione.

Allegato: fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante

ALLEGATO N. 5 - MODALITA' DI COSTITUZIONE DELLA CAUZIONE DEFINITIVA.

Nel caso di cauzione definitiva costituita mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria, le stesse dovranno essere redatte in conformità delle sotto indicate modalità:

- a) sottoscrizione del Legale rappresentante del soggetto fideiussore (Compagnia di Assicurazione o Istituto di Credito) da presentare con autentica notarile della sottoscrizione, integrata dalla specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore apposto in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza fideiussoria;
- b) espressa indicazione che "la garanzia prestata ha efficacia fino all'avvenuto accertamento del regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte del Dirigente cui compete la gestione del contratto;
- c) espressa indicazione di tutte le clausole di seguito indicate:
 - c1) rinuncia espressa al beneficio della preventiva escusione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944, comma 2 del Codice Civile;
 - c2) assunzione dell'impegno incondizionato del soggetto fideiussore a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta dell'Ente garantito, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta ed entro quindici giorni dalla richiesta stessa;
 - c3) inopponibilità all'Ente garantito dal mancato pagamento dei supplementi di premio od eventuale corrispettivo per la fideiussione bancaria da parte del debitore principale;
 - c4) indicazione, quale Foro competente per ogni controversia che dovesse insorgere nei confronti dell'Ente garantito, dell'Autorità Giudiziaria in cui ha sede l'Ente garantito;
 - c5) nel caso in cui la polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria contengano la clausola per cui "Il contraente è tenuto, a semplice richiesta della Società assicuratrice, a provvedere alla sostituzione della presente garanzia, con altra accettata dall'Ente garantito, liberando conseguentemente la Società stessa nei seguenti casi ... In mancanza della suddetta liberazione il contraente si obbliga a costituire un impegno presso la Società in contanti o titoli di gradimento della Società medesima per un valore pari all'importo massimo garantito con la presente polizza", è necessaria l'espressa indicazione della seguente ulteriore clausola: "La mancata costituzione del suddetto impegno non può in nessun caso essere opposta all'Ente garantito";
 - c6) rinuncia del fideiussore ad avvalersi dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile. Non saranno ammesse polizze fideiussorie o fideiussioni bancarie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune. Si precisa che la fideiussione bancaria deve essere presentata in carta legale o resa legale.

ALLEGATO N. 6 - INFORMATIVA EX D.LGS. N. 196/2003 E S.M.

Informativa sul trattamento dei dati personali.

Con la presente, si informa che il D.Lsg. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale. Il trattamento dei dati che intendiamo effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti ed in particolare della riservatezza degli interessati.

I dati personali sono raccolti dal Segretario Comunale, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e di funzioni istituzionali.

I dati giudiziari vengono trattati ai sensi dell'art. 35 della L.P. 26/1993 e dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 per la verifica dei requisiti generali dei concorrenti.

Finalità del trattamento dei dati: i dati personali vengono raccolti e trattati per il corretto svolgimento del procedimento di gara e la successiva fase di esecuzione del contratto.

I dati personali raccolti inoltre possono essere trattati dal Comune di Campodenno per finalità statistiche.

Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e riservatezza dei titolari.

Il conferimento dei dati: a natura obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 163/2006 (Codice Appalti), della L.P. 26/1993 e della normativa generale applicabile in materia di contratti della P.A.;

Non fornire i dati comporta: l'impossibilità di ammettere l'Impresa alla procedura di gara oggetto del presente invito.

I dati possono essere conosciuti: dal responsabile o dagli incaricati dei servizi comunali competenti in ordine alla procedura di gara ed all'esecuzione del contratto.

I dati possono essere comunicati: ad altre amministrazioni pubbliche o diffusi mediante pubblicazioni all'albo nei casi previsti dalle leggi e/o regolamenti vigenti in materia, ai soggetti che a norma di legge sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I diritti dell'interessato sono (art. 7 del D.Lgs. 196/2003):

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati:

COMUNE DI CAMPODENNO, con sede in (38010) Campodenno, Via delle Loze n. 1.

Responsabili del trattamento dei dati:

Responsabile del Servizio Tecnico,

Responsabile del Servizio Finanziario.

Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato: il Segretario comunale