



COMUNE DI ROMENO

Provincia di Trento

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI – CAT. A – POSIZIONE RETRIBUTIVA A1 , PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI ROMENO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale nei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L, modificato dal D.P.Reg. 11/05/2010 n. 8/L e dal D.P.Reg. 11/07/2012 n. 8/L;

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente approvato con deliberazione consiliare n. 18 di data 26.04.2002 e ss. mm. ed ii.;

in esecuzione della propria determinazione n. 17 dd. 11.06.2014

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "addetto ai servizi ausiliari" - categoria A -, la posizione retributiva - presso la scuola dell'Infanzia di Romano.

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- Retribuzione tabellare	Euro 10.332,00
- Assegno lordo annuo	Euro 1.848,00
- Indennità integrativa speciale	Euro 6.235,70
- Elemento distinto della retribuzione	Euro 240,00
- Indennità di vacanza contrattuale	Euro 139,92
- 13 [^] mensilità nella misura di legge	
- Assegno per il nucleo familiare (se spettante) nella misura di legge	
- Ogni altra competenza accessoria di legge.	

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per partecipare al concorso gli interessati devono essere in possesso, *alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione*, indicato nel successivo paragrafo, dei seguenti requisiti:

> cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea oppure possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97; è ammessa la partecipazione di cittadini degli altri stati membri della CEE, purchè godano dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza e siano in possesso – fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana – di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, nonché di una adeguata conoscenza della lingua italiana (essa verrà accertata dalla commissione giudicatrice in relazione alle mansioni del posto);

> età non inferiore agli anni 18;

> idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso;

> essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);



COMUNE DI ROMENO

Provincia di Trento

- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.
- assolvimento dell'obbligo scolastico

Sono ammessi gli aspiranti dell'uno o dell'altro sesso, in possesso dei seguenti titoli

ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO SCOLASTICO

Per "obbligo scolastico" si intende :

- licenza di scuola media inferiore
- oppure licenza scuola elementare per i nati prima del 31/12/1951 e per quanti hanno conseguito la licenza elementare in data anteriore al 14/02/1963
- oppure certificazione dell'osservanza di almeno 8 anni delle norme sull'obbligo scolastico al compimento del 15° anno di età.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della L. 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, si precisa che per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

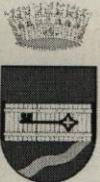
DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, *da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo*, deve essere presentata presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Romeno (via M.Zucali, n. 29) perentoriamente entro le

ore 12.00 del giorno 17 luglio 2014

La domanda può essere:

- consegnata a mano (nel qual caso l'Ufficio Segreteria ne rilascerà ricevuta);
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.
- spedita a mezzo di Posta Elettronica Certificata, *unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale*, esclusivamente all'indirizzo PEC del comune di Romeno: comune@pec.comune.romeno.tn.it. La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicate e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.



COMUNE DI ROMENO

Provincia di Trento

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Romano qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Per le domande inviate a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, fa fede la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale, purchè la domanda pervenga all'Ufficio protocollo del Comune, comunque, entro tre giorni dal termine della scadenza previsto nel presente avviso.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura concorsuale.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disgraudi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita);
- il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- lo stato civile;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione dei seguenti elementi:
 - le votazioni finali riportate;
 - l'Istituto o la Scuola presso cui sono stati conseguiti;
 - date di conseguimento.

Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione;

- il godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio; i soggetti eventualmente appartenenti alla categoria di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, ai sensi dell'art. 20 della citata legge, sono tenuti a specificare, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione in originale o in copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino anche gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni; *la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;*
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;



COMUNE DI ROMENO

Provincia di Trento

di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;

di essere a conoscenza che il calendario delle prove è fissato per il 25 luglio 2014 (prova preselettiva) e per il 06.08.2014 (prova orale) e che l'elenco dei candidati ammessi verranno comunicati tramite appositi Avvisi che saranno esposti all'Albo comunale (Via M.Zucali, 29), pubblicati all'Albo Pretorio on line e nell'apposito sito Internet del Comune di Romeno all'indirizzo www.comune.romeno.tn.it, e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi al domicilio degli aspiranti , come espressamente riportato nell'avviso di concorso;

il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o mediante fax, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i cittadini in possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97 che intendono presentare domanda, dovranno inoltre indicare espressamente quanto segue:

di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad accezione di coloro che sono titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria");

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dal concorso.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazioni. Si ricorda che ai sensi dell'art. 38, comma 3, del citato D.P.R. 445/2000, qualora la domanda non venga sottoscritta in presenza del dipendente addetto a riceverla, la stessa dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di documento di identità del candidato in corso di validità o, se scaduto, con la dichiarazione che " i dati contenuti sono tuttora invariati"

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. **ricevuta del versamento di € 10,00.- quale tassa di concorso, effettuato in uno dei seguenti modi** (indicando quale causale di riferimento: "tassa concorso pubblico per Cuoco"):

- versamento diretto al Tesoriere comunale di Romeno (Cassa centrale banca – IBAN IT 17 P 03599 01800 000000107246);

In caso di utilizzo del bonifico on-line occorrerà allegare anche la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico;

2. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;

3. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina.

Ai sensi della L. 23.8.1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

PROVE D'ESAME

Il concorso è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove: una prova preselettiva ed una prova orale sulle seguenti materie:

a) **Prova preselettiva**



COMUNE DI ROMENO

Provincia di Trento

> Test attitudinale tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste e sulle materie della prova orale.

b) **Prova orale**

> conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste e relative misure di sicurezza (utilizzo materiali, prodotti pulizia, norme igieniche);

> prodotti per la pulizia : conservazione , grado di pericolosità ;

> modalità per la corretta pulizia e disinfezione degli ambienti; ;

> principi base di igiene alimentare e di alimentazione per i bambini delle scuole dell'infanzia;;

> nozioni sull'ordinamento delle scuole dell'infanzia in Provincia di Trento

> norme di autocontrollo igienico sanitario secondo il sistema H.A.C.C.P.

> Norme in materia di sicurezza sul lavoro con particolare riferimento alle mansioni da svolgere;

> Nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti dei comuni della Regione Trentino-Alto Adige – diritti e doveri dei pubblici dipendenti;

> Nozioni sull'Ordinamento dei comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;

> Nozione in materia di privacy e gestione dei dati personali

La valutazione di ciascuna prova d'esame è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Le prove d'esame si intendono superate con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito sarà necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica dei voti conseguiti nelle singole prove d'esame.

Si fa presente che nel caso che al concorso risultino ammessi più di 40 aspiranti , la PROVA PRESELETTIVA sarà finalizzata ad individuare il massimo di 40 aspiranti da ammettere alla prova orale. In questo caso non viene calcolato alcun punteggio da sommare alla prova orale, ma solo ai fini della preselezione.

In caso di parità fra uno o più aspiranti, verrà individuato il più giovane di età.

Si avvertono i concorrenti che la prova preselettiva si terrà il giorno

VENERDI' 25 LUGLIO 2014

ad ore 9.00 presso il Comune di Romeno – Via M.Zucali, 29

la prova orale si terrà il giorno

MERCOLEDI' 06 AGOSTO 2014

a partire dalle ore 9.00 presso il Comune di Romeno – Via M.Zucali, 29

II PRESENTE AVVISO VALE QUALE CONVOCAZIONE PER LA PROVA CONCORSUALE

I candidati che non riceveranno comunicazione di non ammissione alla prova preselettiva o comunicazione per un orario diverso si dovranno considerare ammessi e sono invitati a presentarsi nella data e nel luogo fissato per sostenere la prova.

Per la prova orale , l'ordine di chiamata degli aspiranti sarà quello alfabetico con durata minima prevista per ogni prova di 15 min. : nel caso in cui non sia possibile esaminare i candidati in un'unica



COMUNE DI ROMENO

Provincia di Trento

giornata, la seduta d'esame prosegue a partire dalle ore 9.00 del giorno successivo.

Si NOTIFICA CHE LA PRESENTAZIONE della domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente AVVISO:

L'ammissione o meno alla successiva prova orale, verrà comunicata con pubblicazione all'Albo comunale, all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune con valore di notifica a tutti gli effetti. Ai candidati pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento delle prove medesime.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- tessera personale di riconoscimento rilasciata da una pubblica amministrazione;
- tessera postale o porto d'armi o patente automobilistica o passaporto o carta d'identità.

I suddetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei. Si precisa che a parità di punteggio sarà data precedenza o preferenza secondo le norme previste dal D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato DPR 487/94 , è preferito il candidato più giovane di età.

La Giunta comunale procederà, con propri atti, all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice, nonché della graduatoria finale di merito ed alla nomina del vincitore.

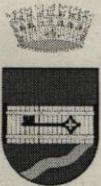
La graduatoria degli idonei sarà utilizzata, per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

La graduatoria sarà inoltre utilizzata, per tutta la durata della sua validità, per eventuali assunzioni a tempo determinato; la rinuncia ad un posto a tempo determinato non pregiudica la posizione nella graduatoria medesima ai fini dell'eventuale nomina ad un posto a tempo indeterminato. Le assunzioni a tempo determinato possono essere di tipo stagionale (indicativamente settembre/giugno) o anche per la sostituzione di personale assente per singole giornate, con assegnazione sempre telefonica. Le chiamate telefoniche al numero indicato dal candidato sono effettuate di norma dalle ore 08.00 alle ore 10.30 e l'incaricato è tenuto a prendere servizio il giorno stesso della chiamata presentandosi sul luogo di lavoro entro un'ora dalla chiamata stessa . Il candidato che contattato rinuncerà senza giustificata motivazione (certificazione medica, occupazione presso altro Ente, o altra certificazione comprovante l'impossibilità di assumere servizio) , alla copertura del posto, andrà collocato in fondo alla graduatoria per fini di assunzione a tempo determinato. La graduatoria del presente concorso potrà essere comunicata ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Romeno ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

La nomina in ruolo del vincitore è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.



COMUNE DI ROMENO

Provincia di Trento

La graduatoria verrà affissa presso l'Albo Pretorio- albo telematico e sul sito del Comune. Non verrà data alcuna comunicazione scritta al domicilio dei concorrenti relativamente alla data di esposizione della graduatoria.

La graduatoria resterà esposta per 15 giorni.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà autodichiarare, nel termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della partecipazione, a pena di decadenza, gli stati o fatti contenuti nei sotto elencati documenti oppure in alternativa produrre i documenti medesimi:

- la dichiarazione di accettazione alla nomina;
- il certificato di cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il certificato da cui risulti il godimento dei diritti politici;
- i titoli di studio/di servizio richiesti per la partecipazione al concorso;
- lo stato di famiglia;
- il documento militare (secondo il caso o estratto dello stato di servizio o del foglio matricolare rilasciato dall'Autorità competente; certificato di esito di leva; certificazione di iscrizione nei registri di leva);
- l'eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati ovvero la presentazione di documenti affetti da vizi non sanabili, producono nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Il Comune di Romeno potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di, in caso di assunzione, effettuare gli opportuni accertamenti sanitari a norma dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e ss,mm..

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso il Servizio Segreteria del Comune di Romeno – via M.Zucali, 29, per la finalità di gestione del concorso ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso.

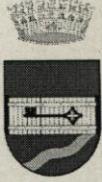
L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Romeno, titolare del trattamento.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige" (DPReg. 01.02.2005 n. 2/L, modificato con DPReg. 11.05.2010 n. 8/L e dal DPReg. 11.07.2012 n. 8/L), in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Romeno.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.



COMUNE DI ROMENO

Provincia di Trento

Nel caso di revoca del bando di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito Avviso all'Albo, all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del comune; tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria del Comune di Romeno (via M.Zucali, 29 - Tel.: 0463/875135; e-mail: segretario@comune.romeno.tn.it).

Il Segretario comunale
- dott. ssa Franca Abram -



Romeno, 12.06.2014

Part. 23/4

**Spettabile
Comune di Romeno
Via M.Zucali, 29
38010 Romeno (TN)**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in _____ via _____
e cioè : _____ , presa visione del bando di concorso pubblico per esami

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO
INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI - CAT. A
POSIZIONE RETRIBUTIVA A1 , PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI ROMENO**

indetto da codesta Amministrazione,

chiede

di poter partecipare allo stesso.

A tal fine lo/la scrivente, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

dichiara

(barrare e completare le caselle che interessano)

1. di essere cittadino/a italiano/a;
 ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale) _____;
 ovvero di essere in possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97 (indicare quale) _____;
 2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
 ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi:
_____;
 3. di essere di stato civile _____ (celibe/nubile/coniugato/a con n. _____ figli);
 4. di essere in possesso, come richiesto dall'avviso di concorso, dei seguenti titoli:
 diploma di scuola media inferiore conseguito in data _____ presso _____ con votazione finale di _____
- Oppure (per i nati prima del 31.12.1951)**
- licenza di scuola elementare conseguita in data _____ presso _____ con votazione finale di _____

oppure

5. certificazione dell'osservanza di almeno 8 anni delle norme sull'obbligo scolastico al compimento del 15° anno di età rilasciata da _____ con votazione finale di _____ su _____;
6. di godere dei diritti civili e politici;
 di non avere riportato condanne penali;
 ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:
_____;

7. di non avere procedimenti penali pendenti;
 ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti:
-
-

8. (per i cittadini soggetti a tale obbligo)

- di aver assolto gli obblighi militari;
 di non aver assolto gli obblighi militari per il seguente motivo:
-
-

9. di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

10. di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi SI NO
se SI specificare quali _____;

(i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame);

11. di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;

12. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e

di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti Leggi;

13. di aver diritto di preferenza alla nomina per i seguenti motivi (in caso di parità di punteggio finale):
-
-

14. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003;

15. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando di concorso;

16. di essere a conoscenza che il calendario delle prove è fissato per il 25 luglio 2014 (prova preselettiva) e per il 06.08.2014 (prova orale) e che l'elenco dei candidati ammessi verranno comunicati tramite appositi Avvisi che saranno esposti all'Albo comunale (Via M.Zucali, 29), pubblicati all'Albo Pretorio on line e nell'apposito sito Internet del Comune di Romeno all'indirizzo www.comune.romeno.tn.it, e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi direttamente ai candidati , come espressamente riportato nell'avviso di concorso;

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria":

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
 di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e Nome _____

Via/Piazza/Loc. _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____
telefono: _____ cellulare _____

indirizzo di posta elettronica _____
*e si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo fino
all'esaurimento del concorso, mediante lettera raccomandata, riconoscendo che il Comune
di Samonico non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.*

Data _____ Firma _____

Allega alla domanda i seguenti documenti:

1. ricevuta comprovante il versamento della cd. "tassa di concorso";
2. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
3. _____
4. _____
5. _____

DATA _____

FIRMA _____

