



COMUNE DI CASTELFONDO
PROVINCIA DI TRENTO



Prot. 122/3.1

Castelfondo, 12 gennaio 2018

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE MEDIANTE COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TERMINE PER ESIGENZE STRAORDINARIE (COPERTURA TEMPORANEA POSTO VACANTE) DI N. 01 OPERAIO QUALIFICATO CAT. B LIVELLO BASE – 1^ POS. RETRIBUTIVA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale di data 04.01.2018 n.ro 04, immediatamente esecutiva e della propria determinazione n.ro 01 di data 11.01.2018 di indizione di procedura di pubblica selezione mediante prova selettiva (colloquio) relativa alla assunzione con contratto a termine per la copertura del posto resosi vacante dal 01.01.2018 di n.ro n. 1 operaio qualificato categoria B – livello base – 1^ posizione retributiva

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale nei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con decreto del Presidente della Regione il 1° febbraio 2005 n. 2/L:

Visto il D.Lgs. n. 368/2001;

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente e in particolare l'articolo 225;

Visto l'art. 35 CCPL 2002-2005 di data 20.10.2003 come da ultimo sostituito dall'art. 14 CCPL 2006/2009 biennio ec. 2008-2009 dd. 22.9.2008,

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione mediante colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione con contratto a termine per esigenze straordinarie (copertura temporanea posto vacante) di n.ro 1 operaio qualificato cat. B livello base – 1^ pos. retributiva nel seguente profilo professionale:

SERVIZIO: SERVIZIO TECNICO

FIGURA PROFESSIONALE: OPERAIO QUALIFICATO

CATEGORIA: B LIVELLO BASE

Il trattamento economico annesso riferito al detto posto è il seguente:

- stipendio annuo € 12.156,00
- assegno annuo € 2.016,00
- indennità integrativa speciale € 6.277,53
- elemento distinto retr. € 240,00
- tredicesima mensilità
- ogni altra competenza di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, abbiano compiuto il 18° anno di età e siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione;
5. non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. idoneità fisica all'impiego, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di conferma i candidati idonei;
8. possesso del titolo di studio: **scuola dell'obbligo (licenza di scuola media inferiore)**;
9. possesso di, patente di guida **categoria B**;
10. non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I titoli di studio conseguiti presso stati esteri devono essere equivalenti e riconosciuti.

Non possono partecipare coloro che si trovino in posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

In relazione al punto 7), ai sensi dell'art. 1 della L. 28.03.1991, n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente, ai fini della presente selezione, costituisce causa di inidoneità per le conseguenti implicazioni professionali.

Sono ammessi alla selezione gli aspiranti i cui titoli e requisiti prescritti siano posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE E DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione alla selezione, stesa in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.1988 n. 370, firmata in calce dall'aspirante dovrà pervenire alla Segreteria del Comune di Castelfondo – Via G. Cantore, 13 – 38020 Castelfondo (TN).

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO LUNEDÌ 29.01.2018

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o le domande che non siano corredate dai documenti e dalle dichiarazioni richieste dall'avviso.

Si precisa, per le domande spedite a mezzo posta, che esse dovranno essere inviate mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno e che ai fini dell'ammissione farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda può essere:

- **consegnata a mano** (nel qual caso l'Ufficio Segreteria ne rilascerà ricevuta);
- **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** entro la data e l'ora sopra indicata. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso;
- **spedita a mezzo di Posta Elettronica Certificata**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Castelfondo: comune@pec.comune.castelfondo.tn.it. La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicate e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Castelfondo qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura concorsuale.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi e/o dichiari quanto richiesto dall'avviso né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione il candidato dovrà dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni, come previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la precisa indicazione del domicilio;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso l'aspirante deve dichiarare anche il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
4. lo stato civile;
5. il possesso del titolo di studio di assolvimento dell'obbligo scolastico, la data, l'Istituto o la Scuola presso cui fu conseguito;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
8. l'assenza di condanne e procedimenti penali in corso o le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali in corso;

9. lo stato di sana costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
10. il possesso della patente di guida categoria B;
11. di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.
12. il preciso recapito dell'aspirante ai fini della selezione (anche diverso dal domicilio);
13. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003.

Dovranno essere rese note, con gli stessi modi della presentazione della domanda, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione.

Nella domanda di ammissione dovranno essere resi noti gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza alla nomina (allegato A).

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

Non saranno ammessi alla selezione i candidati che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti dalla legge per l'accesso ai posti di pubblico impiego.

DOCUMENTI DA PRESENTARE INSIEME ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. **ricevuta** del versamento della tassa di concorso **nell'importo di € 10,00** rilasciata dal Tesoriere comunale - Cassa Rurale Novella e Alta Anania con sede in Fondo – sul conto: IT36 B082 0034 5690 0000 3062 777 o ricevuta del versamento effettuato sul conto corrente postale n. 12413381, intestato al Comune di Castelfondo - Servizio Tesoreria indicando la causale "Tassa di selezione Operaio Qualificato". Si precisa che la suddetta tassa non è rimborsabile;
2. eventuali documenti i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di preferenza alla nomina a parità di merito ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, N. 487;
3. **fotocopia di un documento di identità.**

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370 i titoli e i documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta sul bollo ma devono essere autenticati nei modi previsti dalla legge (art. 18 D.P.R. 445/2000) ovvero dichiarati conformi all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fissato, a presentare le dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla selezione e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.1988, n. 370 la documentazione allegata alla domanda è esente dall'imposta di bollo.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Quindi o sottoscritta alla presenza dell'impiegato addetto a

riceverla se consegnata personalmente o corredata da documento d'identità del candidato in corso di validità.

MODALITÀ DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito verrà formulata per soli esami.

La prova consisterà in un unico colloquio.

Il colloquio, oltre alle domande potrà comprendere anche la verifica della capacità professionale pratica del candidato attraverso la descrizione o la simulazione di procedure, operazioni o situazioni di cantiere o di intervento relative alle mansioni assegnate, con relativa scelta e utilizzo dei relativi prodotti, attrezzature o dispositivi.

Le domande del colloquio, saranno mirate a valutare l'effettiva capacità professionale dei candidati e la conoscenza delle nozioni necessarie ad esercitare le proprie mansioni in condizioni di efficienza, sicurezza e affidabilità anche sulla base delle professionalità ed esperienze acquisite ed esplicitate. Particolare considerazione verrà assegnata alla capacità di utilizzo dei mezzi e attrezzature di normale dotazione del cantiere comunale.

Si prevede che la copertura del posto venga attualmente disposta per la durata di sei mesi.

L'incarico potrà essere prorogato, in caso di necessità, per ulteriori periodi sulla base delle effettive esigenze dell'amministrazione e nei limiti normativamente previsti.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI CONFERIMENTO DI INCARICO

Il conferimento dell'incarico verrà effettuato con provvedimento del Segretario comunale e nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale, contestualmente all'ammissione in servizio.

Il periodo di prova si svolgerà a norma di legge e di contratto.

La graduatoria della selezione avrà validità di anni 3 (tre), decorrenti dalla data della sua approvazione.

Il concorrente, al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione della proposta di assunzione e comunque prima dell'inizio del rapporto di lavoro presunta per il 01.03.2018, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- 1. dichiarazione di accettazione della nomina nel posto di OPERAIO QUALIFICATO-CAT. B LIVELLO BASE;**
- 2. autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, relativa ai dati dichiarati all'atto di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e successivamente variati.**

Il titolare di posto di ruolo presso Amministrazioni statali o Enti pubblici dovrà presentare (vale anche in questo caso la facoltà di autocertificazione) il servizio svolto nell'Amministrazione di provenienza mediante copia integrale dello stato di servizio.

Il dipendente assunto dovrà impegnarsi ad osservare, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti Comune di Castelfondo adottato con la Deliberazione giunta n. 98 del 01/10/2015.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel

D.P.G.R. 19.05.1999, n. 3/L, come modificato dal D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n.ro 2/L, al vigente Regolamento Organico del Personale dipendente, ai relativi contratti collettivi di lavoro.

Il Comune di Castelfondo procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove instaurato, verrà risolto.

TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Segreteria comunale, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso la banca dati automatizzata del Comune di Castelfondo anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L e del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Castelfondo, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dal concorso.

Il titolare del trattamento è il Comune di Castelfondo. Il Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale.

Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 della citata Legge, quali: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Castelfondo.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi alla Segreteria del Comune Castelfondo – Via G. Cantore, 13 – Tel. 0463/889166, e-mail: castelfondo@comuni.infotn.it.

 **IL SEGRETARIO COMUNALE**
In carica Dott. Paolo

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' Di MERITO (art. 5, comma 4 dei DPR 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni)

- 1. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALORE MILITARE**
- 2. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**
- 3. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA**
- 4. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
- 5. GLI ORFANI DI GUERRA**
- 6. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA,**
- 7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
- 8. I FERITI IN COMBATTIMENTO**
- 9. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA 0 DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA**
- 10. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**
- 11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA**
- 12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
- 13. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI 0 NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA**
- 14. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI 0 NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA**
- 15. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI 0 NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
- 16. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI**
- 17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**
- 18. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO**
- 19. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI**
- 20. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA**

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;**
- dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;**